

日语口语：ビジネス会の基本（十一）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/147/2021\\_2022\\_\\_E6\\_97\\_A5\\_E8\\_AF\\_AD\\_E5\\_8F\\_A3\\_E8\\_c105\\_147614.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/147/2021_2022__E6_97_A5_E8_AF_AD_E5_8F_A3_E8_c105_147614.htm) 第11章 催促と抗ここで取り上げるたのは、部下や同僚へ作や定を急がせるときの言い方、取引先への催促の仕方です。このの言い方は一ると、相手との人をしてしまう恐れを常にはらんでいます。しかし、催促の仕方には日本的なノウハウがありますので、この章でそれを学んでください。1、会社内での催促（1）部下への催促<部下に作を急がせる> #12539.：じゃ、できるだけ急いでね。会にに合わせなければならないから。李：はい、かしこまりました。 #12539.：A君からはまだ何のも入っていない？李：ええ、まだ、何も。 #12539.：企画案の件だけど、どうなってる？李：はい、大筋は固まったのですが、もう少し部についてしなければならぬことが残っています。 #12539.：ご苦。会のはにんでいる？李：はい、ほとんどわかりました。 #12539. 急がせていんだけど #12539. のような前置きを置いてから、励ますように催促するというのが上司の心得でしょう。 #12539.：それが、まだなんだ。も早くを出して欲しいと言ってるんだけど。李：先方からは矢のような催促が来ているんですが、 #12539. #12539.：わかった。もう一度、部に事情をしてみる。李：よろしくおしいたします。 <期限を切って催促する> 李：、先日のお渡しした企画案に目を通していただけでしょうか。 #12539.：わかりました。李：では、よろしくおしいたします。常套表と解 #12539. 告... ) に目を通して

いただけたでしょうか#12539.#12539.。取引先：あっ、がれまして、申し訳ございません。李：いいえ、あのう、それどのようなになりましたでしょうか。取引先：それが、まだ中でございまして、#12539.#12539.#12539.。李：に申し上げにくいことなのですが、上司は入金がこれ以上れるような会社には、もう品しないと申し出ておりました、担当者として私も困っております。取引先：申し訳ございません。今日中に振りませていただきますので、その旨おえください。李：では、よろしくおしいたします。（４）支い督促状

の例在                      のお支いが弊社にてできておりません。お支いがおでないお客は、早急にお支いをおい致します。また、お支いの方法は、コンビニ、便、および行振の取票をお持ちの方は用の支期限がぎていても今回はお支いができます。取票がお手元にないお客は、下口座にお振をおい致します。なお、この、料金メルが届く前にお支みの合はご容赦くださいますようお願い申し上げます。常套表と解

#12539. 先日おいしました                      の件ですが、そのどうなっておりますでしょうか                      の件、か今中にお返事いただけるとのことだったと思いますが、#12539.#12539. よろしくおしいたします お返事をお待ちしております よろしくごをおしいたします いくら催促とは言え、相手を攻めるような言い方をしたのでは取引先とのがれてしまいます。最後まで丁で丁重な依ではなしをめましよう。そこで、前置きによく使われるのが、#12539.のような依の言を付け加えることをお忘れなく。 3、取引先への抗の仕方（１）品

日#12539.#12539.。取引先：何でしょうか。李：は××××

(商品名)の期の件ですが、この度の　　の地震の影で、工からの出荷がみれておりまして、それで、どうしてもお束の日に品するのが理になりまして、#12539.#12539.#12539。取引先：うん、困りましたねえ。入金期限は守っていただかないと#12539.#12539.#12539。李：この通りです。#12539.#12539.#12539.取引先：そちらとはいおつきあいがございますから、上司とも相してみますが、それで、いつまでにお支払いいただけるのでしょうか。李：今月中には必ず入金いたしますので。取引先：わかりました。上司とも相の上、折り返しお差し上げます。李：なにとぞよろしくお支払いいたします。常套表と解#12539.#12539.折り入ってお願いしたいことがあります、#12539.#12539.お支払いの件ですが、今しばらくご予いただけないかと思ひまして#12539.#12539.#12539.#12539.のような前置きが使われたとしたら、十中八九、何らかの事情で品や支払いなど、契のことでが生じたことを表しています。さて、品や支払いのれをび、延期を求めるはあくまで低姿でをめなければなりません。依には「～てくださいませんか/～ていただけませんか」などの丁寧な依言もありますが、それでもまだ、要#12539.お支払い(品#12539.ご理はおっしゃらないでくださいそれはあまりに一方的すぎます私の身にもなってください当社もほとほと困っております 当社の信用にわります#12539.のような表です。もし、相手が契の履行のれについて々な口をつけた合は、断固とした度をとることが必要でしょう。#12539.のような最後通牒を突きつけておいた方が果的でしょう。それでも相手が契を履行しようとしなけ

れば、害などの法的手段をることになります。100Test 下载  
频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)