

日语口语：ビジネス会の基本（七）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/147/2021_2022__E6_97_A5_E8_AF_AD_E5_8F_A3_E8_c105_147618.htm 第7章 受付でのこのではあなたが会社をしたを想定して、受付で交わされる会を中心に取り上げました。なお、受付のの仕方は、ほとんどマニュアルどおりなので、そのまま使って使った方がいいでしょう。

1、面会を申しむ（1）アポイントがある合
受付：いらっしゃいませ。どちらでしょうか。李：社の李と申します。二の佐藤さんと三にお束しているのですが。受付：社の李でございますね。お待ち申し上げておりました。（2）アポイントがない合
受付：いらっしゃいませ。どちらでしょうか。李：お忙しいところを恐れ入ります。私、社の李と申します。お束はないのですが、二の佐藤さんがおいででしたら、お目にかかりたいのですが。受付：どのようなご用件でしょうか。李：あとう、先日ご相した件で、至急ごしたいことがございまして。受付：かしこまりました。お取り次ぎいたしますので、少々お待ちいただけますか。李：はい、よろしくおしいたします。常套表と解#12539. お忙しいところを恐れ入ります 突然お伺いして、に恐なのですが#12539. どのようなご用件でしょうか お取り次ぎいたしますので、少々お待ちいただけますかどうぞ、こちらでお待ちくださいこの会例は会社をしたときに受付で交わされる会の定型と言ってもいいものです。受付ので会社のイメージがまりますから、アポイントのないお客にしても、まず「いらっしゃいませ」と想良く迎

し、いて名前、用件のにねるようにしましょう。一方、アポイントなしでしたときは、#12539.#12539.（接室のドアを
けて）#12539.#12539.#12539.（の女子社がお茶を持ってくる）
）#12539.#12539.どうぞ、こちらでお待ちください。どうぞ、
あちらにおかけになってお待ちください。申しございませんが、あちらで少々お待ちいただけますか#12539.粗茶ですが、どうぞ#12539.の「どうぞこちらでお待ちください」は来客に椅子などをめながら言う言い方ですが、下の二つの言い方は受付からえる待合室で待ってもらふときの言い方です。ただし、重要な来客については、次のように接室に案内して待ってもらふことが多くなるでしょう。それが#12539.#12539.（代理の者が来る）#12539.#12539.#12539.。

（3）先客がいたとき受付：あいにく佐藤は先客がございまして、今少々がかかるとのことですが、いかがいたしましたでしょうか。李：そうですか。では、それまで待たせていただいてもよろしいでしょうか。受付：はい、けっこうです。その旨、佐藤にえておきますので、どうぞこちらでお待ちください。ただ今、お茶を持ってまいります。李：あっ、お遣いは用にいます。常套表と解#12539.もし言でよろしければ、おうかがいしますが私でわかることであれば、承りますが代わりの者でよろしければ、同じのの者をお呼びいたしますが#12539.それまで待たせていただいてもよろしいでしょうか お遣いは用にいます これはアポイントのない来客があったときに生じがちなことですが、担当者が不在か何かの用事で接客に出られないときのです。#12539.は本人の代わりに言を受けたり、代理の者を呼ぶときの言い方

です。なお、アポイントのない来客には担当者への名刺が必要になりますから、#12539. 後日、日を改めてお越しいただくわけにはいかないでしょうかに申しございませんが、ただ今、社内が取りんでおりまして#12539. せっかくおいでくださったのに、申しございませんこれらはアポイントのない来客からの面会の申し出を断るときによく使われる表です。#12539. はアポイントのない面会は受け付けないとを理由に断る例ですが、これは前いのにも使われる表で、有を言わせぬ断りになります。しかし、どのような合であっても、・. の「せっかくおいでくださったのに、申しございません」の一言を付け加えるようにしましょう。これで印象がずいぶんやわらぎます。 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com