

日语口语：ビジネス会の基本（八）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/147/2021_2022__E6_97_A5_E8_AF_AD_E5_8F_A3_E8_c105_147619.htm 接室でのここで取り上げるのは、接室で本格的な商に入る前の答例と、アポイントの取り方、商がわった後の基本会例です。具体的な商のめ方は第9章で取り上げてありますが、特にビジネスではれの言が大切になりますので、ぜひマスタしてください。

1、接室でのの仕方（1）アポイントがある来客への担当者：お待たせしてどうも申しありませんでした。李：いいえ、お忙しそうで。担当者：ええ、まあ。早速ですが、用件を先にませてしまいましょう。李：そうですね。は社の案をさせていただいたのですが、#12539.#12539.#12539。担当者：ええ、かいつまんで申し上げますと、#12539.#12539.#12539。（名刺交がされる）#12539.#12539。お待たせして、どうも申しありませんでした お呼び立てして、どうも申しありませんでした わざわざご足いただき、どうも申しありませんでした#12539。お忙しいところを突然お邪魔いたしまして、申しありませんでした社の にいらっしゃる さんには、いつもお世になっていきます日本のビジネスマンは分位のスケジュールでいっているともいっていますが、重なですから、用件の明はにするのが原です。まず、来客を迎えるが先に、#12539.は用件をねるときの言い方で、#12539.#12539。（手をる）#12539.#12539.#12539。担当者：なにか不都合でも？李：ええ、は急に大阪への出がまりまして、二、三日京を留守にすることになってしまったん

です。担当者：そういう事情でしたら、李さんが京にられてから、再度日を打ち合わせるということにしませんか。

李：ありがとうございます。では、京にってから、再度お差し上げます。どうも、ご迷惑をけて申しありませんでした。

担当者：いいえ、どういたしまして。(3)初面の相手と外で会う合担当者：では、 に、お束の所にまいりますので。

李：はい、お待ちしております。あの、李には初めてお会いしますので、私のことがわかりますように、右手に当社のマク入りの封筒を持っておきますので。なお、念のため、私の携の番号もおえしておきます。

担当者：はい、ありがとうございます。李：今から番号を申し上げます。(xxx)の(xxxx)の(xxxx)です。

担当者：では、させていただきます。(xxx)の(xxxx)の(xxxx)でよろしいですか。李：はい、では、

にお待ちしております。常套表と解#12539.先日のお束、日を更していただいただけるとありがたいんですが手なことを言って、に申しないのですがこのアポイントの取り方や更の仕方は、ほぼマニュアルどおりですから、そのままえればいいでしょう。ビジネスでのアポイントの取り方としては、お客に日の定を任せるのが原ですが、ビジネスでは日本的なり合いはのロスとなりますから、相手の都合をいた上で、#12539.のように丁におびの持ちをめてすことが大切です。ただし、できない束は最初からしないのがで、何度も取り消しや更をしていると信用を失ってしまいます。(3)では取引先の人が初面で、外で会う合のでの会例を取り上げましたが、このような合は必ず服装や目印になるも

のをしくえたり、万一ののために携の番号をえておきましょう。なお、大切な取引相手の合は、更に念を入れてでしたことをファックスで再度送っておくと行った配も、ビジネスマンには必要かと思えます。3、れの言(1)基本型

李：本日はを割いていただきまして、ありがとうございました。担当者：いえいえ、こちらこそ。これをごに今後ともよろしくおしいたします。李：では、次回は 日にまたお伺いします。担当者：お待ちしております。(2)を切り上げたいとき<者のから切り出す>李：次の得意先回りも残っておりますので、私はこれで失礼します。本日はお忙しいところをありがとうございました。取引先：そうですか。それでは、こちらからおさせていただきます。李：では、ごをお待ちしております。<接客者のから切り出す>李：もっとゆっくりおしいたいのですが、あいにく今日は から会が入っておりますもので、#12539.#12539.#12539。担当者：お待ちしております。では、私はこれで。常套表と解#12539. 次の得意先回りも残っておりますので、私はこれで失礼します もっとゆっくりおしいたいのですが、あいにく今日は から会が入っておりますもので、#12539.#12539. これをごに今後ともよろしくおしいたします これをごに弊社をお引き立てください

#12539. のようにお礼の言を言って、次につながるれ方をするように心がけましょう。 #12539. は送れに使う言ですが、商がうまくいったときも不のにも使える便利な言なので、ぜひ使いこなせるようにしておきましょう。 100Test 下载 频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

