

法语动机信样本36-40 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/148/2021_2022__E6_B3_95_E8_AF_AD_E5_8A_A8_E6_c105_148092.htm Un CDI Un emploi

après une rupture de contrat Retour dans sa région Mathilde Minet 10, rue des Images 21000 Dijon Madame, Monsieur, Suite à une expérience professionnelle fructueuse d'un an dans un cabinet d'infirmières libérales à Aubusson, je reviens définitivement dans la région. Dans cette perspective, je suis à la recherche d'une collaboration, à plein temps ou à temps partiel, selon vos besoins. Consciente des nécessités de notre profession, j'entends privilégier, outre la compétence, la rigueur et la disponibilité. Je me tiens à votre disposition pour tout entretien afin de me présenter et de vous exposer mes motivations. Dans l'attente et en vue d'une collaboration sérieuse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments respectueux et dévoués. Signature
Conseils o Adressez votre lettre à une personne nommément désignée : pour une recherche d'emploi, ce petit effort est tout à fait indispensable. o Il est bien vu de commencer sa lettre en interpellant l'entreprise au sujet d'une de ses activités ou de son actualité (un secteur qu'elle développe, une implantation dans un nouveau pays, une fusion, une publicité, un salon.....). o Précisez clairement le poste pour lequel vous postulez et le secteur d'activité qui vous intéresse. Ce qui implique de vous renseigner sur l'entreprise (les postes et les fonctions exactes qu'elle propose). o Enfin et surtout, indiquez les compétences que vous avez acquises

dans le cadre de stages, de votre formation ou encore de séjours à l'étranger qui sont en adéquation directe avec les besoins du recruteur. _____ D

Je vous adresse une offre d'emploi Catherine Blancr
10, rue Pavée 75006 Paris Tél. 01 00 00 00 00 12000 RODEZ
Monsieur le directeur des ressources humaines Société XV
Adresse Madame, Monsieur, En consultant les offres d'emploi parues
dans C & E, j'ai appris que votre société était à la
recherche d'un directeur commercial pour son unité de Valence en
Espagne. Ne correspondant pas au profil du poste proposé, je me
permets cependant de vous adresser ma candidature de secrétaire
de direction. En effet, je suppose que le directeur commercial que
vous allez recruter devra être accompagné d'une assistante. Mon
expérience de travail dans une grande banque en Espagne, de
janvier à juin 2000 me semble être un atout déterminant pour
proposer mes services. J'ai, pendant ces jours, utilisé uniquement
la langue espagnole, dans un cadre professionnel comme dans la vie
quotidienne. Afin de perfectionner mon niveau initial, j'y ai aussi
suivi des cours du soir, trois fois par semaine : je m'exprime donc
dans cette langue avec aisance, tant à l'écrit qu'à l'oral. Je pense
également que ma formation (BTS Assistante de direction)
correspond à un tel poste. En espérant que ma candidature
retiendra toute votre attention, je vous prie d'agréer mes salutations
distinguées. Signature Conseils o Adressez votre lettre à une
personne nommément désignée : pour une recherche d'emploi,
ce petit effort est tout à fait indispensable. o Il est bien vu de

commencer sa lettre en interpellant l'entreprise au sujet d'une de ses activités ou de son actualité (un secteur qu'elle développe, une implantation dans un nouveau pays, une fusion, une publicité, un salon.....). o Précisez clairement le poste pour lequel vous postulez et le secteur d'activité qui vous intéresse. Ce qui implique de vous renseigner sur l'entreprise (les postes et les fonctions exactes qu'elle propose). o Enfin et surtout, indiquez les compétences que vous avez acquises dans le cadre de stages, de votre formation ou encore de séjours à l'étranger qui sont en adéquation directe avec les besoins du recruteur.

Dérouler une offre de stage Carmen LOURDES 13, avenue du Mail 32000 Auch Madame, étudiante à l'IE..., je suis vivement intéressé(e) par votre offre de "responsable fonctionnel connaissant les domaines du marketing direct et de la gestion commerciale" (cf. mes expériences professionnelles). Mon stage de fin d'études débute le 18 janvier 1999 et pourrait donc constituer un tremplin pour un futur emploi dans votre société, objectif professionnel que je me suis fixé (j'ai, par ailleurs, déjà fait parvenir mon CV et ma lettre de motivation par courrier à votre groupe). Parfaitement mobile, je reste à votre disposition pour tout entretien et vous prie d'agréer, Madame, mes salutations distinguées. Signature Conseils o Faites court : quinze lignes semblent suffisantes pour ce type de demande. o Précisez en haut de lettre que vous recherchez un stage. o Ciblez votre demande de stage en fonction de votre futur premier emploi. o Indiquez le type de stage qui vous intéresse (assistant chef de produit, assistant

chef de secteur). Pour cela, il est impératif que vous connaissiez les postes et fonctions de l'entreprise visée. o Stipulez la durée du stage souhaitée, qu'il s'agisse ou non d'un stage obligatoire, tout en sachant que la majorité des entreprises proposent des stages de longue durée, beaucoup plus rentables pour elles puisqu'elles pourront alors vous confier une véritable mission, et également plus intéressants pour vous..... o Signalez que votre

établissement vous fournit une convention de stage (si c'est le cas bien sûr). _____ Une

lettre de relance Grande entreprise : relance par Internet Bonjour, Je viens de recevoir votre offre de recherche de collaborateurs, qui m'a impressionné par son dynamisme et l'intérêt de son contenu ! Là où je ne comprends plus, c'est que je vous ai adressé une candidature spontanée à laquelle vous venez de répondre négativement et mes compétences s'accordent pourtant totalement avec le profil du poste que vous proposez. [...] Pour plus de détail, je vous joins un CV, format Word. Actuellement chez S....., petite société de cinq personnes, je développe des méthodes de travail basées sur l'efficacité, ce qui est primordial pour une entreprise de cette taille. Aujourd'hui, je tiens à valoriser ce potentiel au sein d'une plus grosse structure qui aurait les moyens de proposer des projets ambitieux et novateurs. J'espère que ce mail recevra une meilleure écoute que mon précédent courrier et que vous m'étonnerez effectivement par la rapidité de votre réponse. En tout état de cause, laissez-moi vous redire combien votre brochure est impressionnante et alléchante ! Meilleures salutations, Signature

Apparemment " gonfl é e ", cette candidature parvenue par Internet à une grande entreprise la é t é dans un contexte particulier : on aura compris que la soci é t é recherche des candidats par tous les moyens, y compris en adressant des courriers à des dipl?m é s des é coles " cibles ". Ce candidat a essuy é un premier refus et revient à la charge. Il a eu raison : cette fois, sa candidature a é t é retenue.

A SAVOIR : la lettre de motivation par Internet Les lettres transmises par Internet accompagnent le CV . ce sont donc les m ê mes r è gles qui s'appliquent : envoi sous format RTF, lettre tenant sur une page, etc. Par rapport à la prospection par courrier, l'envoi de lettres de motivation par Internet comprend quelques sp é cificit é s. Elles sont dactylographi é es. Surtout ne scannez pas une lettre manuscrite : le t é l é chargement du document serait beaucoup trop long. Elles peuvent ê tre plus courtes : il n'est pas rare de trouver des e-mails envoy é s par des candidats avec simplement deux ou trois lignes d'introduction expliquant l'int é r ê t pour tel poste, telle entreprise ainsi que ses aspirations, suivies d'un CV condens é .

L'art d é crire

sur..... recommandation ?crire avec la recommandation de son p è re Mathilde Sanchez rue du Vieux-Pressoir 62102 Calais T é l. 00 00 00 00 00 Ville, date Madame, Vous avez eu l'amabilit é de proposer à mon p è re de m'accueillir dans votre entreprise pour d é couvrir le m é tier de commercial. ? l'issue de ma licence d'administration é conomique et sociale, je serais tr è s heureuse de passer quelque temps dans vos services pour comprendre votre m é tier dans le cadre d'un stage. Si cela ne vous d é range pas, je

souhaiterais que vous me receviez en juillet (à partir du 15) ou en août. Davance, je vous remercie et dans cette attente, je vous prie d'accepter, Madame, mes salutations respectueuses. Signature

Conseils

- o Faites court : quinze lignes semblent suffisantes pour une demande de stage.
- o Précisez en haut de lettre que vous recherchez un stage.
- o Ciblez votre demande de stage en fonction de votre futur premier emploi.
- o Indiquez le type de stage qui vous intéresse (assistant chef de produit, assistant chef de secteur). Pour cela, il est impératif que vous connaissiez les postes et fonctions de l'entreprise visée.
- o Stipulez la durée du stage souhaitée, qu'il s'agisse ou non d'un stage obligatoire, tout en sachant que la majorité des entreprises préfèrent des stages de longue durée, beaucoup plus rentables pour elles puisqu'elles pourront alors vous confier une véritable mission, et également plus intéressants pour vous.....
- o Signalez que votre établissement vous fournit une convention de stage (si c'est le cas bien sûr).

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com