

会计职称初级《经济法基础》第九章重点内容导读 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/149/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_81_8C_E7_c43_149594.htm

第九章 税收征收管理法律制度 重点内容导读 一、本章大纲：基本要求（一）

掌握税务管理、税款征收的法律规定；（二）熟悉税务检查的法律规定；（三）了解违反税收法律制度的法律责任；（四）了解税收征收管理机关及其职权。

二、本章历年考点：

1、发票的保管（2003年单选1题）2、拒绝税务检查的法律责任（2003年单选1题）3、税收保全措施（2004年单选1题）

4、税务机关职权（2003年多选1题）5、核定征收的范围（2003年多选1题）6、偷税行为（2004年多选1题）7、税款征收时纳税人的权利（2004年多选1题）

8、纳税申报（2004年判断1题 2005年判断1题）9、分立时税款的分担（2004年判断1题）

10、账簿管理（2005年单选1题）11、税款征收的措施（2005年判断1题）

三、本章重点与难点：第一节 税收征收管理机关及其职权 国家税务总局主管全国税收征收管理工作，各地国家税务局和地方税务局按照国务院规定的税收征收管理范围分别进行税收征收管理。

税收征收管理机关的职权包括：税务管理、税款征收、税务检查、税务处罚。

第二节 税务管理 一、税务登记 凡有税法规定的应税收入、应税财产或应税行为的各类纳税人，均应当办理税务登记；扣缴义务人应当在发生扣缴义务时，到税务机关申报登记，领取扣缴税款凭证。

税务登记包括：开业登记；变更登记；停业、复业登记；注销登记；外出经营报验登记。税务机关对已核发的税务登记证件进行稽查。

二、账簿、凭证管理（一）

）设置账簿的范围 纳税人、扣缴义务人按照规定设置账簿，根据合法、有效凭证记账，进行核算。账簿是指订本式总账、明细账、订本式日记账以及其他辅助性账簿。生产经营规模小又确无建账能力的个体工商户，可以聘请注册会计师或者经税务机关认可的会计人员代为建账和办理账务，有困难的经县以上税务机关批准，也可以建立收支凭证粘贴簿、进货销货登记簿。扣缴义务人应当在法定扣缴义务发生之日起10日内，按照所代扣、代收的税种，分别设置代扣代缴、代收代缴税款账簿。（二）对财务会计制度及其处理办法的规定 从事生产、经营的纳税人应当自领取税务登记证件之日起15日内，将其财务、会计制度或者财务、会计处理办法和会计核算软件报送税务机关备案。纳税人、扣缴义务人采用电子计算机记账的，应当在使用前将会计核算软件、程序和使用说明书及有关资料报送主管税务机关备案。（三）发票管理 开具发票的单位和个人应在发生经营业务、确认营业收入时开具发票。发票的开具、填制应当符合税法规定。（四）会计档案管理 从事生产、经营的纳税人、扣缴义务人必须按照规定期限保管账簿、记账凭证、完税凭证及其他有关资料。除法律、行政法规另有规定的除外，账簿、记账凭证、报表、完税凭证及其他有关纳税资料应当保存10年。

100Test
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com