

BEC必备：WTO实战英语商业会谈 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/150/2021_2022_BEC_E5_BF_85_E5_A4_87_EF_c85_150102.htm 商场实用英语，一应俱全，该资料模拟企业由创业到发展成国际化的情境，规划 52 个最常见的商业议题，包含经营管理、营销企划、广告促销、业务洽谈、采购与国际贸易等，是所有上班族与商业菁英不可或缺的英语教战手册，同时对备考剑桥商务英语BEC初级、中级、高级考试非常有好处。主要包含以下内容：1、设立公司：开设新公司 / 研发讨论 / 挖角 / 工作面试 2、营销与广告：市场调查 / 广告计划 / 促销活动 / 公共关系 3、参展：设立展示摊位 / 介绍产品 / 报价 4、议价与下单：询问价格 / 议价 / 付款方式 / 索取样品 / 发送样品 / 下订单 / 向工厂下订单 5、包装、保险与运输：特殊包装 / 讨论保险 / 安排装运出货 / 报关 / 货物损毁 / 品管问题 / 工厂问题 6、开创新局：技术转移 / 可能的合并 / 经营小型企业 / 调派到国外工作 / 获得独家代理 / 独家代理 / 继续维持良好关系 / 可能的合资企业 / 讨论著作权 / 发行新杂志 7、拜访客户与接待客户：拜访公司 / 拜访老客户 / 为客户接机 / 迎接客户 / 客户抵达前的准备 / 接待访客 / 会议后的盛宴 / 为客户送行 8、商业应酬：设宴款待 / 生意与高尔夫 / 款待客人 9、商务讨论：生涯指导 / 内部与外包作业 / 上网作业 / 管理问题 / 管理妙方 / 商业未来式 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com