

涉外商务合同写作需注意的四个方面 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/150/2021_2022__E6_B6_89_E5_A4_96_E5_95_86_E5_c85_150977.htm 涉外商务合同按繁简不同，尽管可以采取不同书面形式，如正式合同（Contract）、协议书（Agreement）、确认书（Confirmation）、备忘录（Memorandum）、订单（Order）等等，但是一般都包含如下几个部分：一、合同名称（Title）二、前文（Preamble）订约日期和地点（Date and place of signing）合同当事人及其国籍、主营业所或住所（Signing parties and their nationalities, principal place of business or residence addresses）当事人合法依据 [Each party's authority，比如，该公司是“按当地法律正式组织而存在的”（a corporation duly organized and existing under the laws of XXX）] 订约缘由/说明条款（Recitals or WHEREAS clause）100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com