

外贸写作之怎样写感谢信 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/151/2021_2022__E5_A4_96_E8_B4_B8_E5_86_99_E4_c85_151295.htm 怎样写感谢信来源

: www.examda.com 在公司间的往来中，感谢除了要口头表示外还要书面表示。感谢信是公司中常用的一种公文，写起来非常简单。注意说明感谢的缘由和礼貌地致以谢意就可以了。下面是一封感谢信的例文。 Dear Mr. / Ms, Thank you for your letter on June 4, enclosing an account of the organization and work at your Chamber of Commerce and Industry. We are very grateful for such a detailed account of your activities. This information is certain to help increase our future cooperation. Yours faithfully 尊敬的先生/小姐，感谢您六月四日的来信及关于你们工商总会的工作与组织结构的详细说明介绍。我们对此非常感谢。这些信息一定能帮助促进我们未来的合作。您诚挚的 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com