

范文：向对方预约商讨时间的信件 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/151/2021_2022__E8_8C_83_E6_96_87_EF_BC_9A_E5_c85_151399.htm

Dear Mr./Ms. , I represent the W/P Electronics Company in Dallas , and will be in Kunming from next Monday to Friday , (October 5-9) 。 I should like to call on you to discuss our new monitor. Would 0930 hours on Tuesday , October 6 be convenient ? I shall be in Beijing , at the Great Wall Hotel , from Tuesday , September 29 , until Sunday , October 4 , where a message will reach me. If the day is not convenient , will you please suggest another. Yours faithfully 尊敬的先生/小姐：我是达拉斯W/P电子公司的代表，将于下周一到周五（10月5-9日）住留昆明。我乐于请您商讨我们新的显示器。星期二即10月6日上午09：30是否方便？从周二，即9月29日，我将住在北京的长城宾馆，直到周六，即10月4日，在那会有通知给我。如商讨日期不方便，请另外建议。

您诚挚的 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com