

商务口语：交谈中如何礼貌地打断别人的话 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/151/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_8F_A3_E8_c85_151404.htm 在商务谈话中，有时会对别人的看法有不同意见，而打断别人的话是很不礼貌的，怎么才能礼貌地打断别人的话呢？

1. Sorry to interrupt you, but will you first let us know your idea of annual sales?
2. May I interrupt you a moment?
3. Excuse me for interrupting you. I hope you will explain yourself in more detail.
4. If you don't mind, may I say one word here?
5. Just a moment, please. Allow me to say something here.

中文参考：1. 对不起打断您的话，不过请先谈谈您对年销售量的看法。2. 打断您一会儿，可以吗？3. 对不起打断您的话，希望你能解释更详细点。4. 请别介意，我可以插一句话吗？5. 请稍停一下，允许我插几句话。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com