

剑桥商务英语BEC3之网友总结备考攻略四要点 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/151/2021\\_2022\\_\\_E5\\_89\\_91\\_E6\\_A1\\_A5\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_c85\\_151642.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/151/2021_2022__E5_89_91_E6_A1_A5_E5_95_86_E5_c85_151642.htm) 概况 BEC3一年考两次，5月和11月的第三个周六。费用大致为520元（按报名当天的汇率折算，每年都有浮动）。报名大约在考前2个月左右。成绩大约在考好后2个月在教育部考试中心的网站上可以查到。要最后拿到证书至少得等考完后的三个月左右。BEC3整体难度介于六级和高口之间（一般认为），但其中也有不确定因素。我本人的考试结果就是一个例子。这个慢点再谈~如果你实力还可以的话，可以直接考高级。BEC3由读写听说四个部分组成。每个部分都单独评分，分为四个档次：由好至差依次为：Exceptional, Good, Borderline, Weak。没有达到Weak的为Fail，一项Fail，就拿不到证书了。BEC考试的题型和我们习惯的中国式英语考试（如高考，四六级）和托福有很大区别，因此难度也相应增加。除非你是大牛，一般都要花一定的精力去准备。培训班和复习资料考BEC，我没有上培训班，基本上是自己复习的。但是系统复习之前，我曾做过一件非常精怪的事情我去报了新东方的BEC班，领了它的资料，把有用的东西复印了一遍，并按时去听了第一节课，了解了考试的大致情况，然后火速全额退班。当时比较有用的资料是新东方内部编的一本商务英语词汇手册，现在也已经成书发行了，叫做《BEC词汇宝典》什么的。我买来看过，里面加了例句，但错误百出，完全整理后大概有百来个错误。但大部分错误不影响商务英语词汇学习，仍然推荐给大家。不知现在有没有修订过。BEC考试官方教材：新编剑桥商务

英语（高级）pass Cambridge BEC3学生用书 经济科学出版社，有配套磁带，强烈推荐。里面的内容与真题极为接近，是必备的参考书。考高级的同学中级的教材不妨也买来看看，可以增加商务背景知识，对写作和口语都是有好处的。听说复旦大学出版社的《剑桥商务英语考试必备高级》（配套磁带）也很不错，我没有用过。另外，有空也可以看看businessweek,the economist等英文杂志。阅读部分阅读分为6部分。时间60分钟。第一部分8句句子，5篇短文。要求判断这些句子那篇短文是有关系的。这部分其实不是很难，一般做法是先迅速地看8句句子，划出每句句子重点词汇或内容。然后再看短文，看一篇就把能确定的选一下，5篇下来估计不能确定也就一两个，然后再斟酌一下。实在不行那就扔硬币吧。第二部分从7句句子中选出6句填到一篇较长文章的6个空格里。这个部分普遍反映是比较难的。是阅读部分最难的一题。花的时间可能也比较多一点。做法与上面一题基本差不多，但这题除了正确理解每句句子意思外，还是要仔细看每个空格的上下文，找出逻辑关系，这是解题的关键。总之，做这个题一定要心平气和，非常仔细。第三部分是一篇文章，6个四选一的单选题。这个没什么好说的，六级做多了，这个自然不在话下，只是切忌要细心，因为可能有陷阱。第四部分是完形填空，很简单的。第五部分是一篇文章，当中有10个空，让你自己填空，一般性填的都是副词、代词等虚词。也不难。第六部分是类似于6级的改错题，主要考查语法，难度还是有一点点的。做阅读题状态是关键，也就是说考前一定要休息好，让大脑处在清醒的状态。否则文章一长，再加上你可能不熟悉的商务背景，很有可能怎么读都读不懂

。第一第二部分是最难的，做不好很容易影响心情。可以在做模拟提的时候就尝试先迅速把后面的题目做掉，留下多点时间来仔细考虑句子填空等难题。考试的时候尽量用自己习惯的顺序做题，以免算不准时间。作文分为两部分。共70分钟。第一部分是图表分析，120-140字。图表分析如何写，经济科学出版社的那本官方教材讲得很清楚，也有不少例文，可以对照着学习写作。要注意涵盖信息点，如图表上的最高点，最低点，转折，波动，保持不变，平稳上升下降等一定要捕捉住并准确描绘出来。准备时可以整理一下分析走势的词汇，如上涨、下跌、稳定、翻几番等，每种状态都要准备几种说法，保证用词的多样性。如果碰到两条折线做趋势比较的，要慎重对待，这类难度较大的图表分析在平时要多花时间练习。这部分写作是很好准备的，不需要专业背景，只要了解特定的词汇并多加练习就可以写得很好。第二部分有三道题，任选一题200-250字。其实是三种商用文体。一种是letter,一种是report,还有一种是proposal.你只要任选一题即可。对于这三种文体的写作，教材上都有介绍。个人感觉letter和report比较好写。作文一定要注意格式，以及商务礼貌用语，这些都是可以通过准备熟练掌握的。这部分作文难是难在提示少，具体内容必须自己展开，这就要求考生有比较扎实的商业背景，编故事能编得像，用词要准确。最好是事先精心准备自己最擅长的一种文体。当时我考的题目是一家公司某产品的销售不佳，要求写一份报告分析原因并提出建议。我是这样写的：100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)