

档案学概论自学考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/152/2021_2022__E6_A1_A3_E6_A1_88_E5_AD_A6_E6_c67_152744.htm 课程代码：0776 自学用书：《档案学概论》，冯惠玲、张辑哲主编，中国人民大学出版社，2001年6月版。

一、课程性质和学习目的 档案学是一门综合性的学科门类，对其中任何一门分支学科的学习研究，都必须以在宏观上把握档案现象及其本质和规律为前提。《档案学概论》就是整个学科体系的入门课，它是档案专业的基础性、理论性课程。通过本课的学习，使自学者能系统地理解和掌握档案、档案管理和档案学的总体性、概括性知识和基本规律，为学习档案专业的其他专业课程以及在毕业后更好地为社会服务打下坚实的基础。

二、课程内容与考核要求 总体要求：指定教材全书分为档案、档案事业和档案学三编，共十章，其中列为重点的有四章。由于本课为基础理论课，故在内容上不涉及具体的管理方法，主要要求学生能掌握对档案现象及其衍生物的基本理论性认识。在命题时，对目前学术界存在学术争论或有不同表述方式的问题，将一律以指定自学用书的论述为准，同时也不超出其论述范围。题中如涉及时间要素，均只要求回答到年份。

第一章 档案概念与档案现象 这一章主要了解掌握什么是档案，它的形成和存在方式，它与其他相关事物间的关系等问题。可以说是学习全课其余内容甚至其他课程的前提，所以是全课的重点之一。

一般了解：档案定义的两大类型；档案划分的种类；档案实存形态的含义和实例；档案形成过程的两大类型及其效应特点；档案与信息的关系；档案与文献的关系；档

案与文书的关系；档案与资料的关系；档案与文物的关系；档案种类的认识角度、方法及其划分结果。重点掌握：档案的本质特性及其定义表述；对档案概念（定义）的理解；对档案真实可靠性的准确理解。

第二章 档案的源流 本章主要论述档案、档案概念的起源和历史发展过程，某种程度上可说是档案事业史的浓缩，具体内容以中国本身的情况为主。一般了解：仰韶文化和龙山文化中的原始文字；中国古代档案起源的大致时期；埃及纸草档案；两河流域泥板档案和楔形文字；甲骨档案；金石档案；简牍档案；缣帛档案；我国“档案”一词的词源。重点掌握：目前档案学界对档案起源问题的不同观点；原始记事方式；声像档案的特点；电子文件的特征。

第三章 档案的价值与作用 本章的实质是论述档案与人类社会的关系，也就是人类为什么需要和保存档案，以及满足这种需要所呈现的规律。一般了解：档案价值；档案的作用；档案的价值形态；档案的行政作用；档案的业务作用；档案的文化作用；档案的法律作用；档案的教育作用；档案价值扩展律；档案价值时效律；档案价值条件律；。重点掌握：各种档案价值形态；档案价值扩展的主要表现形式；档案价值时效性的主要表现方面；影响档案价值实现的条件所涉及的因素。

第四章 档案事业及其构成 档案不能自行实现其价值，在历史发展过程中，人类为了各方面的需要，以各种组织形式和方式来管理和开发档案资源，从而形成了档案工作，档案事业则是在国家或全社会层次上的档案工作系统。我国档案事业在世界上具有相当的特色，其广度和深度正随社会的发展而不断地得到开拓。由于档案事业发展的延续性，所以本章中有相当部分论述是对历史的回顾，以便学生能对

现实情况有更好的了解。本章虽篇幅不长，但内容重要，也是全书的重点之一。一般了解：档案工作的内容；档案行政管理的工作；我国档案教育的历史与现状；档案教育结构；档案宣传的含义、内容与形式；档案科学技术研究工作及其内容；档案管理体制的含义；档案事业管理体制的基本类型及具体实例。重点掌握：档案管理工作及其内容；档案工作基本原则的内容；我国档案工作基本原则的形成过程；我国档案事业管理体制的发展变化。第五章 档案机构 一般说来，档案机构包括档案行政管理机构和档案保管机构，基本类型为档案馆、档案室和档案局（处），但目前由于我国社会的改革开放，又出现了一些新型的档案机构。一般了解：我国档案馆类型的分类；专业性档案馆的基本含义和类型；档案室的类型；档案机构之间的相互关系；商业化档案中介机构的几种类型及其含义。重点掌握：综合性档案馆的性质、基本职责和具体任务；企业档案馆的含义、特点、职能和设立条件；档案室的性质、作用和任务；档案行政管理机构的职责和任务。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com