

请问毕业论文采用什么样的格式比较好？有没有好的排版经验？PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/152/2021_2022__E8_AF_B7_E9_97_AE_E6_AF_95_E4_c67_152838.htm 排版方面，提倡作出自己的风格，但是请注意准确、工整、风格的一致、美观等因素。也请注意论文各部分的顺序，着重参照精彩范文《教务管理信息系统》。

- 1、行距1.25到1.5倍皆可。正文字体宋体小四，字体间距设为标准较好。可以不设置文档网格，如果行距或字距异常，请检查行距和字符间距设置，如果设置正常，请检查文档网格的设置或者不向文档网格对齐。
- 2、每一段的首行缩进为两个字符最规范。设置办法：段落完成后，将光标移至首行开始，键入两个即设置了首行缩进两个字符。也可用格式刷，段落设置对话框等。尽量少用段落缩进。
- 3、字体间距设置方法：选中文字 击右键 选择【字体】 选择【字符间距】 选择【间距】，设为标准。也可以应用格式刷工具。
- 4、所有英文字用Times New roman（或别的英文字体如Courier New，尽量不用宋体）表示。
- 5、注意文章排版的层次结构，即缩进、居中、粗体、字体的设置。目录版式使用分散对齐。
- 6、页面设置建议，A4型纸，上下边距各2.5厘米，左边距2.8厘米，右边距2.6厘米，装订线在左侧0.6厘米；页眉距上边界1.7厘米，五号字，页脚距下边界1.75厘米，五号字。
- 7、除封面不要页眉页脚（页眉页脚的设置尚请参考精彩范文）外，其它页都要有，《序言》、《摘要》、《目录》以I、II，III标页为好，从第一章《绪论》开始作为第1页。
- 8、若将所有章节都放在同一个文件中，并且“《封面》”，“《摘要》，《目录》”，“《正文》”

三部分页眉页脚的设置各不相同，可分别设置三个节，方法：在本小节底部插入 分隔符 分节符 下一页。在下一节，在页眉页脚视图中，点击页眉页脚工具栏中图标，设置“与上一节不同”，重新设置本小节页眉页脚。

9、图和表格的位置版式编排要合理，居中最好，并都要有标注“图下表上”（拿任何一本编程语言的参考书均可）。建议对图表的编号以章为单位统一编号，如第三章第二幅图编号为3 - 2。图表不仅要有编号，还要有题注。图形对象的编辑要美观，定型后最好用绘图工具栏上的白色箭头圈选后再组合。图中没有边框的字可在文本框设置中不要边框颜色（如1、n、yes、no等）。流程图，框图，表格，图片都要有题注。

10、图片粘贴到word中的步骤简单方法是：首先用PrintScrnSysRq键捕获整个屏幕硬拷贝，再在Windows附件 画笔中进行粘贴操作，即粘贴了整个屏幕的内容。对此画面进行剪取，保留必要部分，然后保存为图片文件（或者不保存图片文件而在word中直接粘贴）。在word中执行插入图片来自文件，选择所保存的图片文件，即完成。

11、图片的处理有几种节省空间的方法，A、利用windows“画笔”将图片存储为256色位图，16色位图，或黑白图。B、利用“画笔”对图像进行缩小，再在word中放大放置。C、利用其它软件将图片转换为jpeg的各种格式，如Acdsee，金山图霸，当然fireworks，photoshop可以做任何处理。相比于真彩色位图，这些文件格式可以节省5倍以上的空间。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com