

办理自考考试毕业手续时有哪些要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/152/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8A\\_9E\\_E7\\_90\\_86\\_E8\\_87\\_AA\\_E8\\_c67\\_152878.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/152/2021_2022__E5_8A_9E_E7_90_86_E8_87_AA_E8_c67_152878.htm) 每年6月下旬与12月下旬是高教自学考试考生办理毕业手续的时间。在办理毕业手续时，考生应注意以下事项。 1、应了解自己所学专业的课程设置。当完成了所有规定的课程（包括各种技能考试）后，考生要准时到当地考办办理毕业手续。 2、考生要了解清楚市、地考办所规定的办理毕业手续的时间、地点，及时领取"毕业生信息卡"、"毕业生登记表"等相关材料，准备好照片。 3、考生本人填写表格，应注意填写信息卡要准确无误，尤其是身份证号码、姓名、籍贯、专业等，籍贯栏目中，前两位要填写××省或直辖市，后两位填市地或县。这些信息将通过计算机程序利用打印机直接打印到毕业证上，无法修改。 4、凡报考自学考试期间，各科试卷所使用的姓名不一致的考生，个人必须上交书面的申述理由，并由单位、公安等部门出具有关证明材料。 5、凡根据有关免考规定申请免考的，要出具毕业证原件、在校学习成绩单复印件并加盖毕业学校成绩管理部门专用章，自考毕业生的成绩单由单位人事部门盖章。 6、办理本科毕业证者，需上交专科毕业证原件。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)