

详解北京自考毕业论文答辩及手续办理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/153/2021_2022__E8_AF_A6_E8_A7_A3_E5_8C_97_E4_c67_153089.htm 根据本人论文写作答辩以及办理毕业的真实经历，撰写此文，希望能给后来的同学以程序上的帮助。由于是根据个人回忆而写成的，文中如有不细致之处，望原谅并给予指正。

一、论文

1.办理论文登记手续。（本步骤可以请人代办）带好身份证、准考证、专科毕业证书、本科考试的成绩单、免考证明信（有免考科目的要去自考办开具）交费30元，为登记审查费和论文讲座费。注意：非自考新闻专业专科毕业生还要带自考办开具的接考证明信。这时就要登记论文的选题方向，只要一个大概的方向即可，如采访、电视新闻、新闻理论、新闻评论、编辑等大致的方向，并且到人大交400元时还可以再改。请按当期自考办公布的时间和地点办理论文登记手续，审查后发毕业论文登记表和学士学位申请表以及交论文指导费的通知，并按规定时间听论文讲座，论文讲座是我们新闻专业和档案、中文、行政几个专业一起听的，讲座的老师是北师大中文系的老师，并不具有特别的新闻论文写作的针对性，如果有事可以请别人代听或不听。

2.去人大交论文指导费和毕业论文登记表（本步骤可以请人代办）。论文指导费400元。

3.按照人大规定的时间打电话确认你的论文指导老师。这以后的工作就是由考生和指导老师接触，按指导老师的要求来确定选题、写提纲、初稿、修改、定稿、打印装订、答辩等。本文不做具体阐述，请详见其他专门指导论文写作的文章。答辩时交填写好的学士学位申请表，不申请学位的可以不交，但

是答辩时要向老师说明。注意：答辩会当场宣布成绩，但是考生还要在自考办规定的时间即上半年6月15-17日，下半年12月15-17日去各区县自考办领取成绩单。二、申请毕业 1. 领取论文的成绩单和本科毕业相关材料（本步骤可以请人代办）。上半年6月15-17日，下半年12月15-17日去各区县自考办领取论文的成绩单，并携带好身份证、准考证、专科毕业证书、本科所有的成绩单、接考证明信、免考证明信等。交费20元，为毕业审查费和毕业证书工本费 自考办审查后发给档案袋一个，内装毕业生登记表、毕业生申报卡（机读卡）、毕业生成绩登记表、填表说明。请按照填表说明的要求认真填写各种表格、准备各种材料的复印件。最后按自考办规定的时间交回所有材料以及要求的复印件，当场照相，照相必须有本人亲自来。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com