

自考新闻专业本科论文及办理毕业手续实用指南 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/153/2021_2022__E8_87_AA_E8_80_83_E6_96_B0_E9_c67_153549.htm

很多自考生一直以来都认为考完自考本科段新闻专业的11门课程就可以毕业了。

其实不然，11门课程考试结束后，还有半年的毕业论文写作时间，也有一些程序性的工作在等待我们。下面我就把考完课程之后直到领取毕业证书过程中我们要做一些工作告诉大家，大家可以提前作出准备。

一.论文 1.办理论文登记手续。

（本步骤可以请人代办）（1）带好身份证、准考证、专科毕业证书、本科成绩单、免考证明信、接考证明信（2）交费30元，为登记审查费和论文讲座费 注意：接考证明信是除自考新闻专业专科毕业生以外的考生都要开具的证明；免考证明信是有免考课程的考生才开具的证明 开具这两种证明的地点在北京市自考办（3）这时就要登记论文的选题方向了，只要在登记表上填写一个大概的方向即可，如采访、电视新闻、新闻理论、新闻评论、编辑等，到人大交论文指导费用的时候还可以再更改。（4）请按当期自考办公布的时间和地点办理论文登记手续，一般为领取当期成绩后的某一天，审查后发毕业论文登记表和学士学位申请表以及交论文指导费的通知，并按规定时间听论文讲座。论文讲座是我们新闻专业和档案管理、汉语言文学、行政管理几个专业一起听的，讲座的老师是北师大中文的刘勇老师，中文专业的针对性强。如果有事可以请别人代听。 2.去人大交论文指导费和毕业论文登记表（本步骤可以请人代办）（1）论文指导费400元（2）毕业论文登记表填写好交给人大老师保管

，答辩的时候再取回当场交给答辩的老师。3.按照人大规定的时间打电话确认你的论文指导老师。这以后的工作就是由考生和指导老师接触，按指导老师的要求来确定选题、写提纲、初稿、修改、定稿、打印装订、答辩等。本文对此不做具体阐述，请详见其他专门指导论文写作的文章。答辩时交填写好的学士学位申请表，不申请学位的可以不交，但是答辩时要向老师说明。注意：答辩会当场宣布成绩，但是考生还要在自考办规定的时间即上半年6月15-17日，下半年12月15-17日去各区县自考办领取成绩单。

二.申请毕业

1.领取论文成绩单和本科毕业相关材料（本步骤可以请人代办）（1）上半年6月15-17日，下半年12月15-17日去各区县自考办领取论文的成绩单，并携带好身份证、准考证、专科毕业证书、本科所有的成绩单、接考证明信、免考证明信等。交费20元，为毕业审查费和毕业证书工本费

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com