

一级建造师《建设工程项目管理》大纲及讲评三十五 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/154/2021_2022__E4_B8_80_E7_BA_A7_E5_BB_BA_E9_c54_154418.htm

由于预谋或故意行为造成对方损失的处罚和赔偿条款等；由于承包人不履行或不能正确地履行合同责任，或出现严重违约时的处理规定；由于发包人不履行或不能正确地履行合同责任，或出现严重违约时的处理规定，特别是对发包人不及时支付工程款的处理规定。7) 验收、移交和保修 验收包括许多内容，如材料和机械设备的现场验收、隐蔽工程验收、单项工程验收、全部工程竣工验收等。在合同分析中，应对重要的验收要求、时间、程序以及验收所带来的法律后果作说明。竣工验收合格即办理移交。移交作为一个重要的合同事件，同时又是一个重要的法律概念，它表示：发包人认可并接收工程，承包人工程施工任务的完结；工程所有权的转让；承包人工程照管责任的结束和发包人工程照管责任的开始；保修责任的开始；合同规定的工程款支付条款有效。8) 索赔程序和争执的解决 它决定着索赔的解决方法。这里要分析：索赔的程序；争执的解决方式和程序；仲裁条款，包括仲裁所依据的法律、仲裁地点、方式和程序、仲裁结果的约束力等。1Z206052建设工程合同交底 合同和合同分析的资料是工程实施管理的依据。合同分析后，应由合同管理人员向各层次管理者作“合同交底”，把合同责任具体地落实到各责任人和合同实施的具体工作上。合同管理人员向项目管理人员和企业各部门相关人员进行“合同交底”，组织大家学习合同和合同总体分析结果，对合同的主要内容做出解释和说明。将各种合

同事件的责任分解落实到各工程小组或分包人。在合同实施前与其他相关的各方面，如发包人、监理工程师、承包人沟通，召开协调会议，落实各种安排。在合同实施过程中还必须进行经常性的检查、监督，对合同作解释。合同责任的完成必须通过其他经济手段来保证。对分包商，主要通过分包合同确定双方的责权利关系，保证分包商能及时地按质按量地完成合同责任。

1Z206053建设工程合同实施的控制

合同控制的作用 通过合同实施情况分析，找出偏离，以便及时采取措施，调整合同实施过程，达到合同总目标，所以合同跟踪是决策的前导工作。在整个工程过程中，能使项目管理人员一直清楚地了解合同实施情况，对合同实施现状、趋向和结果有一个清醒的认识。

合同控制的依据 合同和合同分析的结果，如各种计划、方案、洽商变更文件等，它们是比较的基础，是合同实施的目标和依据。各种实际的工程文件，如原始记录，各种工程报表、报告、验收结果、计量结果等。工程管理人员每天对现场情况的书面记录。

合同控制措施 合同诊断包括如下内容：1) 分析合同执行差异的原因；2) 分析合同差异责任。3) 问题的处理。对工程问题有如下四类措施：1) 技术措施；2) 组织和管理措施；3) 经济措施；4) 合同措施。

1Z206054建设工程合同档案管理

合同资料种类 在实际工程中与合同相关的资料面广量大，形式多样，主要有：1) 合同资料，如各种合同文本、招标文件、投标文件、图纸、技术规范等；2) 合同分析资料，如合同总体分析、网络图、横道图等；3) 工程实施中产生的各种资料。如发包人的各种工作指令、签证、信函、会谈纪要和其他协议，各种变更指令、申请、变更记录，各种检查验

收报告、鉴定报告；4) 工程实施中的各种记录、施工日记等，官方的各种文件、批件，反映工程实施情况的各种报表、报告、图片等。

合同资料文档管理的内容、

- 1) 合同资料的收集 合同包括许多资料、文件；合同分析又产生许多分析文件；在合同实施中每天又产生许多资料，如记工单、领料单、图纸、报告、指令、信件等。
- 2) 资料整理 原始资料必须经过信息加工才能成为可供决策的信息，成为工程报表或报告文件。
- 3) 资料的归档 所有合同管理中涉及到的资料不仅目前使用，而且必须保存，直到合同结束。为了查找和使用方便必须建立资料的文档系统。
- 4) 资料的使用 合同管理人员有责任向项目经理、向发包人作工程实施情况报告；向各职能人员和各工程小组、分包商提供资料；为工程的各种验收、为索赔和反索赔提供资料和证据。

1Z206060掌握建设工程索赔的主要内容 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com