

如何写“须知”或“通告” PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/155/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A6\\_82\\_E4\\_BD\\_95\\_E5\\_86\\_99\\_E2\\_c64\\_155413.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/155/2021_2022__E5_A6_82_E4_BD_95_E5_86_99_E2_c64_155413.htm) 平时，我们在校园里常会看到用中文写的“须知”、“通告”之类的内容，那么，如何用英文写一份“通告”呢？通告是一种公文文体，它用在一定范围内，公布应当遵守或众所周知的事项。通告具有政策、法令的性质，主要起教育、督促执行的作用。通告与通知虽然都由标题、正文和结尾等三大部分组成，但在用途和表现形式上略有不同。通告的标题部分包括常用标题语和发文单位名称，有时还包括事由和文种；正文部分包括通告对象、说明目的、明示有关规定、执行措施、责任范围等。有时还规定奖惩办法等项目；结尾部分包括通告的日期。在写法上，通告一般要求标题完整，正文内容分条列项，标示清晰。出通告的单位可以写在正文部分的右下角，也可以写在Notice（通告）的正上方。出通告的日期写在正文部分的左下角。在语言上，通告多用情态动词，特别是must，mustn't的应用；在句式上往往会应用到连词if引导的条件状语从句和when，before等引导的时间状语从句还常用到祈使句和被动句。（注：被动句在以后的学习中会学到。）【范文】来源：[www.examda.com](http://www.examda.com) Rules of the Road 1. When the traffic lights are green， you must not cross the road. A car may hit you. 2. When you are walking along the street， you should walk on the pavement / sidewalk（人行道）. 3. You must look left and right before you cross the road. 4. When you drive on the road， you must drive on the right. 5. When you are riding a bike， you should

keep your eyes on the road and keep both hands on the handlebars  
(自行车等的把手) . 6. Dont play basketball , read books or  
listen to music while walking. March 10 , 2003 这份须知能很好地  
应用连词before , when引导的状语从句 , 并很好地把握了祈使  
句 , 用了must , mustnt , should等词表示能做和不能做的种种  
事情。言辞得当 , 一目了然。 100Test 下载频道开通 , 各类考  
试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)