

2006年考试指导MBA管理分章节习题集(9) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/159/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E8_80_83_c70_159527.htm 第九章1、管理追求"1 + 1 > 2"的协同效应，影响协同的因素有哪些？答：协调，要素的质量以及互补，相容的程度，内外部环境，管理水平等。2、管理人员应该怎样对待企业的内部冲突？答：冲突无法避免，适当的冲突是有益的。对待冲突，可通过强调共同的目标，加强相互沟通，做好沟通与引导工作，来化解或减少冲突的负面影响。3、信息沟通需要哪几个要素？1、发送者；2、接收者；3、所传递的内容。5、信息沟通易发生障碍的因素有哪些？1、表达中的障碍；2、沟通中的障碍：如时机不当，干扰误差；3、接受方面的障碍。信息沟通网络使用各种沟通路径所组成的结构形式，它直接影响到信息沟通的有效性。6、信息沟通易发生障碍的因素有哪些？正式沟通是指组织内规章制度所规定的沟通方式，由组织结构的建立。1、自上而下的沟通：上级向下级下达命令、指示；从高到低，独裁2、自下而上的沟通：从下属到上司：从低到高，参与、民主3、横向交叉的沟通：同一层次间，或个人间。不同层次和无隶属关系，具业务协调作用。在正式组织环境中，正式网络沟通可以有五种沟通形态：链式，环式，y式，轮式，全通道式。7、信息沟通必须具备那几个基本条件？信息沟通是人与人之间传达思想和交流情报、信息的过程。基本条件：第一，沟通必须涉及到二人以上第二，沟通必须有一定的沟通客体，即信息情报等。第三，沟通必须有传递信息情报的一定方法，如语言、书信等9、沟通有那些作用？1、收集信息2、

改善人际关系 3、改变行为10、有效沟通的障碍有哪些？1、语言表达能力差2、发送者的信誉差3、知识经验的差距4、沟通渠道不畅通5、心里上的障碍6、沟通时机不当 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com