

2006年- (MPA) 专业学位浙大行政学考试大纲五 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/160/2021_2022_2006_E5_B9_B4-_EF_BC_c72_160470.htm 第四章 领导 第一节 领导与领导者

一、领导职能 领导是引导和影响人们为实现组织和群体目标而作出努力与贡献的过程。领导的实质是追随与服从。领导的构成。领导艺术的特征及其与权术的区别。二、权力的构成 职务权力和个人权力。领导者的基础性权力。正确用权的基本原则。三、领导者素质 领导者素质的含义及特征。管理史上有代表性的素质理论。公共管理部门领导者的基本素质结构。第二节 人性假设和领导理论 一、人性假设理论 x理论—y理论。有关人类特性的四种假设：理性经济人假设，社会人假设，自我实现人假设，复杂人假设。二、领导行为和领导风格理论 领导行为的结构维度和关怀维度。管理方格论：专制型、民主型和自由放任型三种基本领导风格。李克特的四种领导体制：专权独裁式，开明专制式，协商式，参与式。领导风格连续统一体理论。三、领导权变理论 菲德勒权变理论。赫塞和布兰查德的情境领导理论。罗伯特·豪斯的途径—目标理论。维克多·弗罗姆和菲利普·耶顿的领导者参与模型；史蒂文·克尔和约翰·杰迈尔的领导替代理论。第三节 沟通 一、沟通的特点与功能 沟通是意义的传递与理解。沟通的特点包括语言沟通和非语言沟通。沟通的主要功能：控制，激励，情绪表达，信息。沟通与领导的关系。当前迅速发展的电子沟通。二、沟通过程与流向 沟通过程及影响沟通的因素。横向沟通与纵向沟通。沟通中的焦虑与过滤。三、沟通网络 正式沟通与非正式沟通的特点。正式沟通的五种形态

：链式沟通，环式沟通，y式沟通，轮式沟通，全通道式沟通。沟通媒介的丰富性。小道消息的特点、功能及管理方法。

四、善于倾听 讲话和倾听是沟通中一个问题的两个方面。听和倾听的区别。倾听的指南和检验倾听的试验规则。托尼。亚历山德拉关于听众的分类。

第四节 激励 一、激励的含义 激励是说明一种精神力量或状态。工作中的激励，即管理学中的激励概念。激励含义中的三个关键因素。激励理论可以从不同的角度划分，如划分为早潮激励理论和当代激励理论；需要理论和激励理论等。

二、需要理论 马斯洛的需要层次论。赫茨伯格的双因素理论。麦克莱兰的三种需要理论。

三、激励理论 维克多。弗罗姆的期望理论。亚当斯的公平理论。斯金纳的强化理论。激励理论运用中应注意的问题。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com