

2006年公共管理硕士（MPA）专业学位联考行政学考试大纲

（五）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/160/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E5_85_AC_c72_160489.htm

第十章 行政方法第一节 行政方法概述

一、行政方法的含义1．行政方法的定义行政方法是指国家行政机关或具有准行政权能的法定机关和授权机关及其工作人员，为贯彻行政管理思想，履行政府管理职能，实现管理目标，遵循一定的规律和原则而采用的各种方式、手段、措施和技巧的总称。

2．行政方法的特征(1) 静态特征(2) 动态特征

二、行政方法的分类1．广义的行政方法和狭义的行政方法

2．政治性的行政方法和自然性的行政方法

3．以学科为基础的各种方法

4．一般的方法和具体的方法

5．各种程序性的行政方法

6．传统行政方法和现代行政方法

三、行政方法的作用

1．行政实践的中介和桥梁

2．履行行政功能的重要环节

3．实现行政目标的根本途径

4．提高行政效率的关键

5．加快实现行政管理的现代化

6．衡量行政水平高低的重要手段

第二节 基本方法

一、行政手段1．行政手段的含义

行政手段是指政府凭借政权力量，依靠从上到下的行政组织制定、颁布、运用政策、指令、计划的方法，来实现国家对行政工作的领导、组织和管理的目的。

2．行政手段的特点(1) 权威性(2) 强制性(3) 垂直性(4) 具体性(5) 非经济利益性(6) 封闭性

3．行政手段的种类(1) 行政命令手段(2) 行政引导手段(3) 行政信息手段(4) 行政咨询服务手段

4．行政手段的作用

二、法律手段1．法律手段的含义

法律手段是指国家行政机关在行政管理领域内，依照法定职权和程序，把国家法律、法规实施到具体的行政活动中，以达到有效而合理的管理目的。

2．法律

手段的特点(1) 权威性(2) 强制性(3) 规范性(4) 稳定性 3 . 法律手段的分类 (1) 行政决定 (2) 行政检查 (3) 行政处置 (4) 行政强制执行 4 . 法律手段的作用 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com