

MPA考试试题中心：行政学模拟练习题（十四）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/160/2021_2022_MPA_E8_80_83_E8_AF_95_E8_c72_160521.htm 第四章 单元二 一、单项选择题

1. 人事行政的基本功能是()。来源：www.examda.com
A. 提高政府工作效能 B. 提高公职人员的工作积极性和廉洁奉公的自觉性 C. 为国家政权的巩固和行政管理的实施提供人事保证 D. 保持和提高人的工作热情和积极性

2. 对行政系统的人才供需关系进行宏观调控，这体现了当代人事行政()功能。 A. 使用与开发 B. 选拔与任用 C. 计划与组织 D. 激励与监督

3. 职位分类制度是依据()、难易程度、责任轻重和所需资格四个要素建立的。 A. 绩效水平 B. 学历基础 C. 年资长短 D. 工作性质

5. 人事行政制度的核心内容是()。 A. 录用制度 B. 晋升制度 C. 培训制度 D. 考核制度

6. 用文字对一个职位作标准化和定量化说明的书面文件称为()。 A. 人事测评书 B. 职级规范 C. 职系说明书 D. 职位归类表

二、名词解释 1. 职位分类 2. 吸收录用来源：www.examda.com

3. 培训 4. 培训制度 5. 考核 6. 考核制度 7. 职位说明书 8. 职位归类

三、简述题 1. 人事行政具有哪些基本功能? 2. 简述职位分类制度的含义、特点和主要步骤。 3. 简述选拔任用制度的内容。来源：www.examda.com 4. 简述考核制度的含义和意义。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com