

财务会计第二章会计核算基础考试大纲 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/160/2021_2022__E8_B4_A2_E5_8A_A1_E4_BC_9A_E8_c74_160714.htm

考试大纲（一）基本要求1、掌握会计核算的具体内容和一般要求2、掌握账户的概念和基本结构3、掌握借贷记账法的内容4、掌握总分类账户、明细分类账户以及总分类账户与明细分类账户的平行登记5、掌握会计凭证的基本内容、填制与审核方法6、掌握会计凭证的传递与保管程序7、掌握会计账簿的登记要求和方法8、掌握对账、结账和错账查找与更正方法9、熟悉会计科目的概念、意义和设置原则10、熟悉账户与会计科目的联系与区别11、熟悉记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序12、熟悉会计凭证、会计账簿的意义和种类13、熟悉会计档案保管与销毁程序14、熟悉会计电算化管理的基本要求15、了解借贷记账法的产生与发展16、了解账务处理程序的意义和种类17、了解财产清查的意义、种类和方法（二）考试内容1、会计核算的具体内容与一般要求（1）会计核算的具体内容（2）会计核算的一般要求2、会计科目和账户（1）会计科目（2）账户3、借贷记账法（1）借贷记账法的概念（2）总分类账户与明细分类账户4、会计凭证（1）会计凭证的意义和种类（2）原始凭证（3）记账凭证（4）会计凭证的传递与保管5、会计账簿（1）会计账簿的意义和种类（2）会计账簿的登记（3）对账和结账（4）错账查找与更正方法6、账务处理程序（1）账务处理程序概述（2）记账凭证账务处理程序（3）汇总记账凭证账务处理程序（4）科目汇总表账务处理程序7、财产清查（1）财产清查概述（2）财产清查的

方法8、会计档案（1）会计档案的归档和保管（2）会计档案的查阅与复制（3）会计档案的保管期限（4）会计档案的销毁
9、会计电算化（1）会计电算化的内容（2）选择计算机运行环境和会计软件（3）利用计算机及相应的会计软件进行会计核算（4）电算化会计档案的管理
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com