

北京大学2004年《行政管理专业》研究生课程进修班招生简章 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/161/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E5_A4_A7_E5_c78_161851.htm 为帮助在职人员在

原有基础上进一步提高学术水平，掌握坚实的理论基础和系统的专业知识，进而更加适应经济建设和社会发展的需要，北京大学政府管理学院在北京市举办行政管理专业研究生课程进修班。

一、招生对象及条件 1、遵纪守法，品行端正，在教学、科研、专门技术、管理等方面做出成绩的在职人员。

2、具有大学本科或大专毕业学历的人员，且毕业后工作三年以上。

二、报名方式及时间 1、报名参加研究生课程进修班学习的人员，可到我院索取招生简章，咨询有关问题，进行报名登记。报名费150元。

3、报名时间为2004年6月18日至9月8日。

三、资格审查及确认 1、我院（系）将对报名参加学习的人员按招生条件进行资格审查。报名人员须提交的材料：

单位人事部门介绍信； 学历学位证书原件及复印件； 身份证原件及复印件； 相关工作业绩及科研成果证明材料。

2、报名人员应在我院（系）规定的报名时间内，到北京大学政府管理学院成人教育办公室提交报名材料，进行资格确认。

四、业务考核及录取 1、我院（系）将对资格审查通过的人员进行业务考核。考核方式为闭卷，考核科目为行政管理学、公共政策分析。考核时间以准考证为准。

2、根据考核成绩，参考工作业绩和有关科研成果，择优录取。

3、将初步录取名单报研究生招生办公室审查批准后，发放录取通知书。

五、课程设置及学分 1、必修课（10门，共30学分）：(1)行政管理学 (4)政治学原理 (7)公共政策分析

(9) 组织理论 (2)行政领导学 (5)人力资源管理 (8) 行政法专题 (10)政府经济学 (3)社会调查原理 (6) 公共财政学 六、教学方法及考试 1、采取理论与实践相结合、集中讲授与自学相结合的学习方式，发讲授提纲和教材，规定必读与参考书，每半年时间讲授3 - 4门专业课,利用业余时间上课。 2、考试方式为：研究生院在统一规定时间（一般为每年的4月和十月的第四周）组织题库式闭卷笔试。如因学员本人原因缓考或补考，需另交考试费。 七、学习年限及收费 1、学习年限为一年半（或两年）。 2、学费为15000元，学费只含上课费和正常组织的考试费。 八、学员结业及证书 1、研究生课程进修班的学员，完成培养方案所规定的课程，考试成绩合格者（60分以上）即可结业。 2、结业学员名单和成绩报经研究生院审查核准后，颁发由北京大学研究生院盖章的《研究生课程进修班结业证书》。 九、申请学位及办法 1、申请学位按照北京大学学位办公室关于以研究生毕业同等学力申请硕士学位的规定办理。所交学费不包括进入论文阶段后的费用。 2、报名参加研究生课程进修班学习的人员，可在报名时同时提出以研究生毕业同等学力申请硕士学位，我院将按照在职申请学位的有关规定进行资格审查。 3、由研究生院统一组织的课程考试（题库式闭卷笔试形式）即为学位课程考试，考试成绩达到70分以上为合格。 4、国家统一组织的外语和综合考试，由我院到研究生院统一办理手续，费用按规定由学员交纳。 5、我院（系）将为学员安排教师进行学位论文的指导。 十、联系方式及地址 1、北京大学政府管理学院成人教育办公室[MemberClass=1]，电话：62751642，地址：北京大学法学楼5323室，邮编：100871 E-mail:

gyy@pku.edu.cn[/MemberClass] 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com