

办理减免税业务程序 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/167/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8A\\_9E\\_E7\\_90\\_86\\_E5\\_87\\_8F\\_E5\\_c46\\_167475.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/167/2021_2022__E5_8A_9E_E7_90_86_E5_87_8F_E5_c46_167475.htm) 一、申请单位按有关减免税政策规定将批文、发票等及填写好加盖单位公章的有关资料交关税处减免税科；二、减免税科收齐资料后，有关人员合同、发票、设备清单等单证进行审核；三、实行三级审批制度，对减免税款超过20万元（含20万元）人民币的减免税申请，报主管关长审批；四、减免税科在验过身份证原件后，申请单位凭提单复印件、单位证明和经办人的身份证复印件向减免税科签领关封。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)