

2006年注册税务师考试大纲《税务代理实务》PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/167/2021_2022_2006_E5_B9_B4_E6_B3_A8_c46_167817.htm 第一章 导论 一、税务代理概述（一）了解税务代理的概念与特点（二）熟悉税务代理的基本原则 二、税务代理制的产生与发展（一）了解税务代理制度产生与发展的基本历程（二）了解税务代理在税收征纳关系中的地位与作用 三、熟悉我国注册税务师资格制度和税务代理机构管理的基本内容 四、掌握在税务代理关系中，委托方与受托方各自应有的权利、义务与所承担的法律 responsibility 五、熟悉税务代理的业务范围和基本形式 六、熟悉税务代理的法律地位，税务代理法律关系确立、变更与终止的基本程序 第二章 税务管理概述 一、税务管理体制（一）了解我国分税制财税管理体制（二）熟悉我国现行国税、地税税务管理机构的设置和税收征管范围的划分 二、税收征收管理程序及要求（一）掌握税务管理的基本规程（二）熟悉税务机关征收税款的基本方法，税务检查的基本形式 三、征纳双方的权利、义务和责任（一）熟悉在征纳关系中税务机关的权利、义务，纳税人、扣缴义务人的权利、义务（二）掌握纳税人、义务人税务违法行为的法律 responsibility 第三章 税务登记代理实务 一、企业税务登记代理实务（一）了解设立、变更、注销税务登记的基本规程（二）掌握代理企业税务登记的操点 二、了解增值税一般纳税人认定登记的管理制度 三、掌握代理一般纳税人认定登记的要点 四、了解代理税种认定登记的基本内容与操作要点 第四章 发票领购与审查代理实务 一、了解发票种类、使用范围与发票管理权限的划分 二、熟悉发票领购操作

规定 三、熟悉发票填开的具体要求和操作要点 四、熟悉代理
审查增值税专用发票、普通发票的基本内容 五、掌握代理审
查发票的操作要点 第五章 建账建制代理记账实务 一、了解代
理建账记账的适用范围 二、熟悉代理建立简易账或复式账的
操作规范 三、熟悉代理建立财务制度的基本内容 四、熟悉代
制记账凭证，代作账务处理，代理编制会计报表的操作规范
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com