

税务代理实务学习方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/167/2021_2022__E7_A8_8E_E5_8A_A1_E4_BB_A3_E7_c46_167882.htm 把握教材新增（修订）内容

- 1.增加了纳税评估，删掉了审核评税。
- 2.增加了纳税人申报设立税务登记时限的规定。
- 3.增加了货运发票的管理规定。
- 4.修订了“递延税款”科目的核算内容。
- 5.充实了会计凭证审查与分析的方法和内容。
- 6.增加了税收筹划的基本方法。

全面学习，掌握重点，有所取舍

第一章 导论

- 一、了解税务代理的概念与特点，了解税务代理制度产生与发展基本历程，税务代理在税收征纳关系中的地位与作用。
- 二、熟悉税务代理的业务范围和基本形式，掌握税务代理的依法代理、独立公正、合理收费的基本原则。
- 三、熟悉税务代理的法律地位，税务代理法律关系确立、变更与终止的基本程序。
- 四、掌握在税务代理关系中，委托方与受托方各自应有的权利、义务与所承担的法律 responsibility。
- 五、熟悉我国注册税务师制度和税务代理机构管理的基本内容。

第二章 税务管理概述

- 一、了解我国分税制税收管理体制，熟悉我国现行国税、地税税务管理机构的设置和税收征管范围的划分。
- 二、掌握税务管理的基本规程，熟悉税务机关征收税款的基本方法，税务检查的基本形式，掌握纳税人、扣缴义务人税务违法行为的法律 responsibility。
- 三、熟悉在征纳关系中税务机关的权利、义务，纳税人、扣缴义务人的权利、义务。

第三章 税务登记代理实务

- 一、了解开业、变更、注销税务登记的基本规程，掌握代理企业税务登记的操作要点。
- 二、了解增值税一般纳税人认定登记的管理制度，掌握代理一般纳税人认定登记的操

作要点。三、了解代理税种认定登记的基本内容与操作要点。

第四章 发票领购与审查代理实务

一、了解发票种类、适用范围与发票管理权限的划分；熟悉发票领购操作规定。

二、熟悉发票填开的具体要求，掌握正确填开发票的操作要点。

三、熟悉代理审查增值税专用发票、普通发票的基本内容，掌握代理审查发票的操作要求。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com