

药事管理法规辅导：中药材的养护管理 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/17/2021_2022__E8_8D_AF_E4_BA_8B_E7_AE_A1_E7_c23_17555.htm

中药材种类繁多，性质各异，如吸湿、怕热、具有挥发性等，保管不当，极易发生霉变、虫蛀、失性、泛油、变色等现象而影响药材质量甚至完全失效。因此，对中药材根据其特性加强其养护管理，是保证中药使用质量的首要前提。

1. 养护管理的任务 指导保管人员对药材进行科学储存。 检查库存药品的储存条件是否符合要求，配合保管人员进行仓间温、湿度管理，及时调整库存条件。 对库存药品定期进行循环质量抽查，循环抽查的周期一般为一个季度，易变质药品要缩短抽查周期。发现问题及时处理并进行整改。 建立药材档案。将中药材资料分门别类入案，查阅方便，对工作起指导作用。 因地制宜地做到防潮、防霉、防鼠、防尘、防污染，使仓库与药材保管科学布局、合理安排、码放整齐、秩序井然，同时制定防潮、防霉、防虫、防鼠害的具体措施。 开展药品养护科研工作，逐步使药品仓库的药材管理工作科学化、现代化。

2. 养护管理的主要内容 中药材变质的主要原因，除空气、湿度、日光和温度等因素的影响外，还受到昆虫、微生物的侵袭和鼠害的威胁。为使中药材的外部形态和有效成分在储存期间尽量不发生变化，必须掌握各种中药材的性能，摸清各种变化规律，采取合理的管理措施。其中以防止霉变及防止虫害两项更为重要。特殊类药材，如细、稀、贵、毒、剧药材，应有安全可靠的设备，并根据国家有关规定专人、专柜、专锁、专处方、专账管理。 100Test 下载频道开通，

各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com