

人力资源管理基础知识讲义：写作知识 - 语言知识 PDF转换  
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/170/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_8A\\_9B\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c37\\_170503.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/170/2021_2022__E4_BA_BA_E5_8A_9B_E8_B5_84_E6_c37_170503.htm) 汉字形体的演变过程：

甲骨文、金文、大篆、小篆、隶书、草书、楷书、行书等八种字体演变。

现代汉字的构形：是以楷体字形为依据。一般分为独体结构、合体结构。来源：考试大

现代汉字的类别：异体、异音、异义。语素：是语言结构中最小的语音语义结合体，是构词的材料。

词的分类：从音节分析有单音节词、双音节词、多音节词；从结构分析有单纯词与合成词。

词义：是人们对客观对象的集训的概括和反映。来源：考试大

句子：是能够表达一个相对完整的意思，并且有一个特定语调的语法单位。

句子的分类：按语气分为陈述句、疑问句、祈使句、感叹句；按句子的结构和格局分为单句、复句。

可以充当主语的有：名词、代词、数量词。可以充当谓语的有：动词或动词性词组、形容词或形容词性词组、名词或名词性词组及主谓词组。

宾语：是述语的后置成分，用来回答“谁”“什么”等问题。宾语的类型：受事；施事；表示结果、工具材料、处所、数量等意义的。

来源：考试大 补语是述语动词或形容词后面的补充说明成分，回答“怎么样”“多么”“多少”等问题。

补语的类型：结果补语；趋向补语；可能补语；程度补语；时间处所补语；数量补语。

单句分为：主谓句、非主谓句、叹词句、变式句、省略句、双宾语句、连谓句、把字句、被字句。复句分为：联合复句、偏正复句、多重复句。

联合复句可分为：并列、连贯、递进、选择、解说等五种。修

、正句之间的关系有：因果、转折、条件、假设和目的等  
修词包括：词语的锤炼、色彩的锤炼、声音的锤炼。100Test  
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)