

2007会计从业资格考试复习原则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/170/2021_2022_2007_E4_BC_9A_E8_AE_A1_c42_170485.htm 早定计划、系统复习 订立计划，就是订立复习时间表。会计考试要求全科合格，因此几科书之间还要统筹兼顾，合理搭配时间，不能偏科。根据会计考试覆盖面广，系统性强的特点，应全面地、系统地学习会计专业知识，在复习中要注意知识的系统，如今会计专用书已自成体系，实务涉及“怎样干”，财务管理涉及“管理的目标”，经济法提供应遵循的法律条文。由于内容多，涉及面广，因此进行复习的第一步应是通读全书，无一遗漏，倘若有不懂之处，也不要过多耽搁时间。读完后大概了解一下书里共有几章，每章讲了几个问题，每个问题都包括哪几个小节的内容就行了。这样才能使自己整体把握，有的放矢。

精读教材、抓住重点 通读后，接下来的任务是精研细读，循序渐近，认认真真作好笔记。对每章节内容，哪些问题应该掌握，哪些内容只作为一般了解，哪些要点要熟练精通，通过该次复习要一目了然了。比如复习经济法，对于各种法律文件的形成发展过程，可以作为一般性了解，对于各种法律的执行程序应该掌握，而对于法律文件的内容就应该熟练精通。每一章节基本遵循这个程序。对没有系统学过会计专业知识者来说，听课辅导是必不可少的，但在听课之前，自己应当首先自学一遍，做到带着问题听课，课后再花时间消化理解，其效果就会大不一样。另外，在老师的指导下，学员自己去精读钻研，才能加深理解，牢固掌握应考知识。

归纳总结、分类对比 从近几年考试的试题分析不难看出

，除了对基础知识的考核外，主要侧重对综合知识的考核。这就要求在复习过程中，不能搞条块分割，章节独立，要前后连贯，对各个章节的相同类似处归集整理，加深对知识的综合掌握。全真模拟、反复练习 模拟题是考试的试金石，通过模拟练习，可以查漏补缺，什么地方没复习到，什么地方掌握的还不彻底，什么地方可以不再需要花更多的时间，作到胸中有数，以便合理调整复习时间和内容。另外，限时做模拟题，可以演练自己地答题速度，有利于考场上充分发挥。

理论实际、相辅相成 由于报考者的工作岗位不同，对辅导材料学习和理解的深度也不同，但不论处在什么会计岗位上，要想取得相应的会计职称，其考卷的标准和要求都是一样的。千万不能因为自己不从事这方面的工作，就死啃书本，使理论知识抽象化。否则，书本上知识稍加变换出现在试题中，考生就有可能“书到用时方恨少”，既措手不及，又难以应付。

新的知识、非学不可 一般说来，学习也好，考试也罢，其目的都是为了能将知识应用于工作实际，会计从业资格考试亦是如此。因此，对于辅导教材中出现的新知识，是非学不可的，某种程度上也是该考试的难点和重点，很有可能是必考的内容。

难度过大、大胆放弃 在参加同一档次的应试者中，文化层次不一，实际水平各不相同，每人应根据本人的时间安排和知识掌握程度，适当调整学习方法。对极为陌生，难以理解，且难度又特别大的问题，不如干脆放弃，把有限的时间花在易学易懂的问题上，并力求在考试中不失分。从会计资格考试的角度来说，对特别难的部分一般涉及不多，即使不答也失分不多。

初级考试、分开复习 初级电算化的考试分为理论、操作两部分，机考，理论学

习和其他两门考试一样复习，操作部分建议选择比较好的培训机构进行专项辅导，可以达到事半功倍的效果。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com