

年底会计怎样结帐，如何结转下年 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/170/2021\\_2022\\_\\_E5\\_B9\\_B4\\_E5\\_BA\\_95\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_c42\\_170879.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/170/2021_2022__E5_B9_B4_E5_BA_95_E4_BC_9A_E8_c42_170879.htm)

什么是结账，结账的一般程序是什么 结帐，是在把一定时期内发生的全部经济业务登记入帐的基础上，计算并记录本期发生额和期末余额。《会计基础工作规范》规定的结帐程序及方法是：(1)结帐前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入帐。(2)结帐时，应当结出每个帐户的期末余额。需要结出当月发生额的，应当在摘要栏内注明“本月合计”字样，并在下面通栏划单红线。需要结出本年累计发生额的，应当在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面通栏划单红线；12月末的“本年累计”就是全年累计发生额，全年累计发生额下应当通栏划双红线，年度终了结帐时，所有总帐帐户都应当结出全年发生额和年末余额。(3)年度终了，要把各帐户的余额结转到下一会计年度，并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下一会计年度新建有关会计帐簿的第一余额栏内填写上年结转的余额，并在摘要栏注明“上年结转”字样。结帐时怎样根据不同的帐户记录分别采用不同的方法(1)对于不需要按月结计本期发生额的帐户，如各项应收款明细帐和各项财产物资明细帐等，每次记帐以后，都要随时结出余额，每月最后一笔余额即为月末余额。也就是说，月末余额就是本月最后一笔经济业务记录的同一行内的余额。月末结帐时，只需要在最后一笔经济业务记录之下划一单红线，不需要再结计一次余额。(2)现金、银行存款日记帐和需要按月结计发生额的收入、费用等明细帐，每月结帐时，要在最后一笔经济业务

记录下面划一单红线，结出本月发生额和余额，在摘要栏内注明“本月合计”字样，在下面再划一条单红线。(3)需要结计本年累计发生额的某些明细帐户，如产品销售收入、成本明细帐等，每月结帐时，应在“本月合计”行下结计自年初起至本月末止的累计发生额，登记在月份发生额下面，在摘要栏内注明“本年累计”字样，并在下面再划一单红线。12月末的“本年累计”就是全年累计发生额，并在全年累计发生额下划双红线。(4)总帐帐户平时只需结计月末余额。年终结帐时，为了反映全年各项资产、负债及所有者权益增减变动的全貌，便于核对帐目，要将所有总帐帐户结计全年发生额和年末余额，在摘要栏内注明“本年合计”字样，并在合计数下划一双红线。采用棋盘式总帐和科目汇总表代替总帐的单位，年终结帐，应当汇编一张全年合计的科目汇总表和棋盘式总帐。(5)需要结计本月发生额的某些帐户，如果本月只发生一笔经济业务，由于这笔记录的金额就是本月发生额，结帐时，只要在此行记录下划一单红线，表示与下月的发生额分开就可以了，不需另结出“本月合计”数。结帐时如何划线 结帐划线的目的，是为了突出本月合计数及月末余额，表示本会计期的会计记录已经截止或结束，并将本期与下期的记录明显分开。根据《会计基础工作规范》规定，月结划单线，年结划双线。划线时，应划红线；划线应划通栏线，不应只在本帐页中的金额部分划线。结账时对于帐户余额怎样填写 一般说来，每月结帐时，应将帐户的月末余额写在本月最后一笔经济业务记录的同一行内。但在现金日记帐、银行存款日记帐和其他需要按月结计发生额的帐户，如各种成本、费用、收入的明细帐等，每月结帐时，还应将月末余额

与本月发生额写在同一行内，在摘要栏注明“本月合计”字样。这样做，帐户记录中的月初余额加减本期发生额等于月末余额，便于帐户记录的稽核。需要结计本年累计发生额的某些明细帐户，每月结帐时，“本月合计”行已有余额的，“本年累计”行就不必再写余额了。结帐时能否用红字帐簿记录中使用的红字，具有特定的涵义，它表示蓝字金额的减少或负数余额。因此，结帐时，如果出现负数余额，可以用红字在余额栏登记，但如果余额栏前印有余额的方向(如借或贷)，则应用蓝黑墨水书写，而不得使用红色墨水。怎样把有余额的帐户余额结转至下年 对于怎样把有余额的帐户余额结转下年，实际工作中有以下两种不规范的方法：(1)将本帐户年末余额，以相反的方向记入最后一笔帐下的发生额内，例如某帐户年末为借方余额，在结帐时，将此项余额填列在贷方发生额栏内(余额如为贷方，则作相反记录)，在摘要栏填明“结转下年”字样，在“借或贷”栏内填“平”字并在余额栏的“元”位上填列符号，表示帐目已经结平。(2)在“本年累计”发生额的次行，将年初余额按其同方向记入发生额栏内，并在摘要栏内填明“上年结转”字样；在次行登记年末余额，如为借方余额，填入贷方发生额栏内，反之记入借方，并在摘要栏填明“结转下年”字样。同时，在该行的下端加计借、贷各方的总计数，并在该行摘要栏内填列“总计”两字，在“借或贷”栏内填“平”字，在余额栏的“元”位上填列“0”符号，以示帐目已结平。正确的方法应该是：年度终了结帐时，有余额的帐户的余额，直接记入新帐余额栏内即可，不需要编制记帐凭证，也不必将余额再记入本年帐户的借方或贷方(收方或付方)，使本年有余额的帐户的

余额变为零。因为，既然年末是有余额的帐户，余额就应当如实地在帐户中加以反映，这样更显得清晰、明了。否则，就混淆了有余额的帐户和无余额的帐户的区别。对于新的会计年度建帐问题，一般说来，总帐、日记帐和多数明细帐应每年更换一次。但有些财产物资明细帐和债权债务明细帐，由于材料品种、规格和往来单位较多，更换新帐，重抄一遍工作量较大，因此，可以跨年度使用，不必每年更换一次。各种备查簿也可以连续使用。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)