

PETS一级写作指导 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/171/2021_2022_PETS_E4_B8_80_E7_BA_A7_c88_171749.htm 一、命题规律 短文写作

是PETS一级笔试的第四部分。本部分占总分的权重为15%，分值为13分（其中改写句子3分，书面表达10分），答题用时大概需要20分钟，要求考生在主观题答题卡上作答。本部分分为两节，体现着对考生书面表达能力的循序渐进的要求。第一节是改写句子，它着重考查考生对句型和表达方式的掌握。本小节一共设置3个小题，每个小题分值为一分。在每道小题中，给出两个句子，第一句是完整的一个句子；第二句是对第一句的改写，留下几个空白要求考生填写。第二节为书面表达，它考查考生写出含有三至五条信息的简短信函和便条的能力。本小节一共设置一个小题，要求考生根据题目所给信息用英文写便条或简短书信。本小节考查的文体属于应用文，常考的文体有简短信函、通知、便条、假条等等。

二、高分对策 写作在PETS考试中被称作语言产出能力的一种，也就是以书面的形式与他人交流的能力。从提高自己在这方面的能力上说，我们要从选词造句，连句成段和连段成篇等方面全面学习英语写作基础知识和现实交际所需的各种实用文体的写作。实际上，PETS1对于书面表达的能力的要求大致在选词造句，即选择正确的词语、句式和表达方式表达自己的意思（针对第一节改写句子的要求）和连句成段，即用基本的词汇、句型准确、合理地表达简单的信息（针对第二节书面表达的要求）。1、改写句子的命题思路与解题技巧 在本节中共有三个小题，每道题有两个句子，第一句原句，

第二句是对第一句的改写，要求考生根据原句和第二句中已经给出的部分补全第二句。考生根据所提供的三个句子，在给出的每个新句子的空白处填上一至五个关键的单词而不改变原有句子的意思。这种试题的目的是考查考生运用不同句型和表达方式表达同一意义的能力，即在意思相同的情况下，对不同句型的表达方式的掌握。改写句子最基本的要求是保证改写后的句子和原句的意思大体相同。以填空的形式命题，考生须填补空白并使补全的句子与原句意思一致。该节要求考生要仔细阅读原句，准确理解其含义，将原句和目标句相互比较，找出需要补全的内容，正确改写句子。

2、书面表达的命题思路与解题技巧

在本节中共有一个小题，这种题型就是应用文写作。它要求应试人员在实际工作中能够应付诸如书信、便条、留言条、邀请信之类的书面表达任务。本题要求考生写出含有3 - 5条信息的简短信函和便条(标点符号不计算在内，约50词)。在本节中会给出简短的提示信息和句子。该节主要考查考生运用英语进行书面表达的能力。题目以简单的文字形式为考生提供了写作情景，并明确提出了对考生的具体要求，即需要完成的任务。在做这部分时，考生必须紧扣所给信息，用自己熟悉的语言进行表达，不可脱离情景随意发挥，也不可逐字翻译所给材料。考生要熟悉书面表达的评分原则，注意把题目中所规定的要点基本表达清楚，需要注意的最主要一点就是不要遗忘题目中有用的信息。语言正确恰当，意思清楚连贯，格式正确，字数符合要求。书面表达涉及的常见应用文体：简短信函、便条等。在本部分中，最重要的莫过于对于句式、句型以及时态的掌握，因为无论是改写句子还是书面表达，句型都是基础。改

写句子的核心就是句型之间的转换，而书面表达也只有掌握了一定的句型才能是文章流畅自然。下面我们对简单句句式、常用常考的句型和最常用的时态做一个总结，供考生在复习备考中参考。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com