

综合指导:单证员资格考试辅导资料(十三) PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E7_BB_BC_E5_90_88_E6_8C_87_E5_c32_172240.htm

第一节、商业发票的

内容及种类 商业发票的内容一般包括： 商业发票须载明“
发票”（INVOICE）字样； 发票编号和签发日期

（NUMBER AND DATE OF ISSUE）； 合同或定单号码

（CONTRACT NUMBER OR ORDER NUMBER）； 收货人

名址（CONSIGNEE'S NAME AND ADDRESS）； 出口商

名址（EXPORTER'S NAME AND ADDRESS）； 装运工具

及起讫地点（MEANS OF TRANSPORT AND ROUTE）；

商品名称、规格、数量、重量（毛重、净重）等

（COMMODITY, SPECIFICATIONS, QUANTITY, GROSS
WEIGHT, NET WEIGHT ETC）。 包装及尺码（PACKING

AND MEASUREMENT）； 唛头及件数（MARKS AND

NUMBERS）； 价格及价格条件（UNIT PRICE AND PRICE

TERM）； 总金额（TOTAL AMOUNT）； 出票人签字

（SIGNATURE OF MAKER）等。在信用证支付方式下，发

票的内容要求应与信用证规定条款相符，还应列明信用证的

开证行名称和信用证号码。在有佣金折扣的交易中，还应在

发票的总值中列明扣除佣金或折扣的若干百分比。发票须有

出口商正式签字方为有效。发票的作用有以下几方面：

便于进、出口商核对已发货物是否符合合同或信用证规定；

作为进口方和出口方记账的依据； 在出口地和进口地作为

报关、清关及纳税的凭据； 在不用汇票的情况下，可代替

汇票作为付款依据； 凭光票付款时，通常用以确定有关交

易的细节；是整套出口单据的中心及其填制和审核的依据；可作为索赔、理赔的凭据。发票的种类主要包括：商业发票、银行发票、海关发票、领事发票、形式发票等。

- 1、商业发票（COMMERCIAL INVOICE），是出口商于货物运出时开给进口商作为进货记账或结算货款和报关缴税的凭证。
- 2、银行发票（BANKER'S INVOICE），是出口商为办理议付和结汇，以适应议付行和开证行需要而提供的发票。
- 3、海关发票（CUSTOMS INVOICE），是某些国家规定在进口货物时，必须提供其海关规定的一种固定格式和内容的发票。
- 4、领事发票（CONSULAR INVOICE），又称签证发票。是按某些国家法令规定，出口商对其国家输入货物时必须取得进口国在出口国或其邻近地区的领事签证的、作为装运单据一部分和货物进口报关的前提条件之一的特殊发票。
- 5、形式发票（PROFORMA INVOICE），也称预开发票或估价发票，是进口商为了向其本国当局申请进口许可证或请求核批外汇，在未成交之前，要求出口商将拟出售成交的商品名称、单价、规格等条件开立的一份参考性发票。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com