

综合指导:单证员资格考试辅导资料(八) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E7_BB_BC_E5_90_88_E6_8C_87_E5_c32_172245.htm 第二节、 汇票的填制

汇票属于资金单据，它可以代替货币进行转让或流通。因此，汇票是一种很重要的有价证券。为了防止遗失，一般汇票有两张正本，即FIRST EXCHANGE和 SECOND EXCHANGE。根据票据法的规定，两张汇票具有同等效力，但付款人付一不付二，付二不付一，先到先付，后到无效。银行在寄送单据时，一般也要将两张正本汇票分为两个邮政班次向国外寄发，以防在邮程中丢失。汇票的使用方式有“顺汇法”和“逆汇法”两种。逆汇法是指出口商开出的汇票，要求付款。顺汇法是指进口商向其本地银行购买银行汇票，寄给出口商，出口商凭以向汇票上指定的银行取款。一、托收项下汇票的填写托收结算方式汇票的填制，有九个项目需要填写：

(1) 托收汇票须在出票条款栏内或其他位置加注“FOR COLLECTION”。(2) 汇票号码 (NUMBER)，一般填写发票号码。(3) 小写金额 (AMOUNT IN FIGURES)：即托收总金额，也就是发票金额；先打币制，紧接着是以阿拉伯数字表示的金额，小数点后保留两位，第三位小数四舍五入，应端正地打在虚线内，不得涂改。(4) 出票地点和日期 (PLACE AND DATE OF ISSUE)，一般由银行代填。(5) 支付方式和付款期限 (TENOR AND MODE OF PAYMENT)，支付方式一般为D/P 或者 D/A，填写在 AT 的前面，付款期限应填写在 AT 与 SIGHT 的中间。如远期见票后60天，则填“AT 60 DAYS SIGHT”；如为“即期”，则为

“ AT*****SIGHT ”。(6) “ 收款人栏目 ” 一般填写托收银行。(7) 大写金额 (AMOUNT IN WORDS) , 先打货币名称, 再用英文大写表明托收金额, 大小写应相一致。句尾加打一个 “ ONLY ”。(8) 付款人 (DRAWEE) , 即汇票右下角的 “ TO ” 栏, 根据合同规定填写买方 (进口商名称和地址) (9) 出票人签字 (SIGNATURE OF THE DRAWER) , 在汇票右下角打出或盖上出口方公司名称并由负责人签字或盖章。100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com