

2007年秘书职业考试时间安排 PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E7_A7_98_c39_172146.htm 根据劳动和社会保障部办公厅二〇〇七年二月二十五日（劳社厅发[2007]6号）文件通知，为做好2007年国家职业资格全国统一鉴定工作，加强规范管理，进一步提高鉴定质量，对全国统一鉴定职业进行适当调整。在2006年全国统一鉴定工作基础上，继续组织开展13个职业的全国统一鉴定工作。这些职业是秘书（国家职业资格二级）、营销师（国家职业资格二级、一级）、物业管理师、电子商务师、项目管理师、心理咨询师、企业人力资源管理师、企业信息管理师、物流师、网络编辑员、理财规划师、广告设计师和职业指导人员。秘书国家职业资格二级实行全国统一鉴定，五级、四级、三级的鉴定工作由各省、自治区、直辖市劳动保障部门组织实施，具体安排如下：2007年全国统一鉴定时间安排日期职业名称等级考试时间备注5月19日11月17日秘书2级 08:30-10:00理论知识考试 10:30-12:30专业能力考核 14:00-15:30涉外秘书：英语考试 综合评审时间由省鉴定中心确定案例分析部分播放录像；涉外 秘书英语考试播放听力磁带。 2007年全国统一鉴定考核方案职业等级鉴定内容题型题量答题方式原始成绩配分比例秘书2级职业道德选择题125题卡作答-10%理论知识10090%专业能力案例分析工作务实 纸笔作答100100%综合评审评估报告 纸笔作答100100% 秘书英语选择、填空翻译、写作 纸笔作答100100% 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com