

杭州市2007年度第一次秘书鉴定通知 PDF转换可能丢失图片  
或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/172/2021\\_2022\\_\\_E6\\_9D\\_AD\\_E5\\_B7\\_9E\\_E5\\_B8\\_822\\_c39\\_172149.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E6_9D_AD_E5_B7_9E_E5_B8_822_c39_172149.htm) 关于做好2007年度第一次人力资源管理师、秘书国家职业资格鉴定及考前辅导工作的通知 各企事业单位：为了给杭州市的社会经济建设培养大量急需的高级管理人才，杭州市干部培训中心将开展2007年度第一次人力资源管理师、秘书国家职业资格证书的鉴定及考前辅导工作，现将有关事项通知如下：一、鉴定专业及级别本次组织的人力资源及秘书国家职业资格证书鉴定共有三个级别，分别为二级、三级、四级。如果高级人力资源管理师（一级）开展考试试点工作，我中心将另行通知。二、鉴定时间及科目人力资源管理、秘书国家职业资格鉴定定于2007年5月进行，具体以准考证为准。考试科目分理论知识、专业技能两门。参加二级考试的考生，还需进行综合评审。报考涉外秘书的应加考英语。三、报考条件各职业资格鉴定级别的报考条件见附件1。涉及时间期限一律计算至2007年12月30日止。四、鉴定费用国家职业资格鉴定收费标准按每人215元收取。报名参加国家职业资格二级考试的考生要另外收取综合评审费（人力资源350元/人，秘书150元/人）。五、证书颁发考试合格者，按照有关规定由国家劳动和社会保障部统一核发《中华人民共和国职业资格证书》，并实行统一编号登记管理和网上查询。经本人申请，还将被收录到紧缺人才库。六、培训辅导为了帮助考生复习迎考，杭州市干部培训中心将举办辅导班，培训从3月中旬开始，以业余时间面授为主。培训费用如下表：考试项目二级（元）三级（元

）四级（元）人力资源管理15801080980秘书/涉外秘书990690590以往在中心参加过人力资源管理、秘书国家职业资格培训的学员及同一单位3人以上团体报名者，培训费九五折优惠。七、报名时间及手续报名时间从即日起至2007年3月25日止。考生按要求认真填写《2007年度国家职业资格鉴定报名表》（见附件2），经单位盖章后，贴好近期免冠一寸照片两张、二寸照片一张及本人身份证复印件，携带学历证书原件、复印件、单位出具的相关工作年限证明，到杭州市干部培训中心报名。报名同时可购买考试用书。报名地址：杭州文晖路97号杭州人才大厦四楼。联系电话：0571-85464678、85450759。查询网站：培训考试网：[www.ttt.gov.cn](http://www.ttt.gov.cn)。附件：1、2007年企业人力资源、秘书国家职业资格鉴定报考条件 2、2007年企业人力资源、秘书国家职业资格鉴定报名表 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)