

祝词写作的基本要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/172/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A5\\_9D\\_E8\\_AF\\_8D\\_E5\\_86\\_99\\_E4\\_c39\\_172156.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E7_A5_9D_E8_AF_8D_E5_86_99_E4_c39_172156.htm) 祝同是指在社会活动中为欢庆佳节、迎送宾客或者为举办其他隆重庆典时，领导人向公众表示节日祝贺或者主客双方分别向对方表示欢迎、祝贺、答谢所使用的讲话稿。它是一种公关礼仪性应用文体。祝同适用的范围十分广泛。国际交往，国内各种场合的集会、宴会、喜庆活动等，客人应邀来访或者参加活动，主人表示欢迎和欢送，都经常用祝词来表达各自的衷心祝愿之情。祝同的运用，可以促进不同国家之间、政党组织之间的友好往来，可以沟通单位之间、部门之间和干群、政群、军民之间的联系，在公关活动中起着联络感情、增进友谊、促进交流和加强合作的作用。

分类

1. 祝寿同。它是在寿辰纪念活动中所作的祝福。
2. 祝贺词（贺词）。是用于各种集会或聚会场合的讲话：
3. 祝酒词。这是在酒席宴会的开始，主人向客人表示热烈的欢迎、亲切的问候、诚挚的感谢，客人进行答谢并表示衷心祝愿的应酬之辞。

写法

祝词的结构形式常见的有两种：一种是“点睛”式，多用于祝寿词或特殊场合的祝贺词、祝酒词。即用一两句精粹的词语，把自己美好的祝愿表达出来，有时也可以引用贺词或名言，借以表达自己的心意。另一种是文章式结构，全文由开头和正文构成。

注意事项

祝同短小、精炼、炽烈，总的来说还是应该做到主旨鲜明、集中，感情真挚、热烈，语言平实、得体，富于感染性、启发性和鼓动性。祝词属于演讲词的范围，除文稿本身的写作要求外，还有一个演讲技巧问题，其中包括仪表

、仪态要自然大方，口语表述要清新、流畅，语势要波澜起伏等等。这就对讲话者提出了更高的要求，即不仅要有一定的文字修养，还要具备一定的社交能力，像礼节礼仪、口头表达、即席发挥能力等。欢送词是领导人在欢送仪式或宴会上向来宾发表的表示欢送的演讲稿，其主要功用与欢迎词除应用的时间、场合不同，并无实质性的区别。除内容而外，写法也与欢迎词大致相同。注意事项一定要注意了解来宾来访期间的活动情况，访问所取得的进展（如交换意见，形成共识，签署了什么样的联合公报、发表了什么样的联合声明，有哪些科技、贸易、文化及其他方面的合作）等。得悉了这些情况，欢送词就会写得内容丰富而准确。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)