

《秘书心理学》第五章：秘书的气质 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/172/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_c39\\_172176.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E3_80_8A_E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_c39_172176.htm) 一、气质理论概述

（一）气质概念内涵 指一个人心理活动的稳定的典型的动力特征。具体表现为人的活动的速度、强度、持久性、灵活性、指向性。（二）气质的特点 遗传性、稳定性、可变性、外显性、差异性。（三）气质分类法 1、我国古代根据五行分类法把气质分为金、木、水、火、土等五种类型，各有其特点。 2、巴甫洛夫高级神经系统活动理论把人的气质分为冲动型、活泼型、安静型、抑制型四种类型。 3、希波克拉特的“体液说”把人的气质分为胆汁质、多血质、粘液质、抑郁质四种类型，并对几种类型的动力特征作了分析。二、正确地认识气质，坚持气质问题上的辩证法（一）气质无好坏之分，名人的气质有所长，也有所短。（二）气质不能决定人的品德、智力和成就。（三）气质具有相对稳定性，又具有可塑性。（四）我们提倡对气质要顺其自然，安之若素，扬长避短，促优弃劣，容人所短，克己所短，掘人所长，学人所长。问题讨论：哪种气质适宜从事秘书工作？胆汁质、多血质气质类型的人活跃好动、反应迅捷、喜欢交往、兴趣广泛，在人际交往中有适应的一面；粘液质、抑郁质气质类型的人性情沉静，体验深刻，态度特重，考虑周详，比较适合从事计划性强，忍耐力强、细致具体的工作。而他们的各自的长处又恰是对方的短处。因此，任何一种气质，只要善于扬长避短，都可以胜任秘书工作并出色地履行岗位职责。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访

