

《秘书心理学》第二章：秘书的角色特征 PDF转换可能丢失  
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/172/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_](https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E3_80_8A_)

[E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_c39\\_172185.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E3_80_8A_E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_c39_172185.htm) 一、角色的内涵（一）角色的词源 依据剧本所扮演的某一特定的人物（二）词源的延伸（三）结论性的定义 强调其是在一定的社会关系中占有某一社会地位或具有某种身份并遵守相应的行为规范的一类人物。二、角色心理 是在明确角色定义的基础上探讨某一类人物的心理活动及其规律。如秘书这一社会角色所具有的心理活动特质及其规律。一、秘书的角色背景 根据我国90年代初的讨论，提出的“助手记”、“参谋记”、“配角记”等看法，引导学生从秘书职业活动的特点出发，探讨秘书的角色特征。二、秘书职业活动的特点（一）开放性 涉外秘书尤其具备这一特点（二）中枢性 工作的中心枢纽，不是简单的中转站（三）事务性 同时也形成了秘书工作的繁杂性（四）受动性 不是被动地应付工作而是主动地工作（五）综合性 不仅是事务性的工作还有信息管理、辅助决策等工作。三、秘书的角色特征（一）从属性 依领导活动的轨迹而运转（二）辅助性 秘书辅佐、协助领导的工作（三）服务性 体现秘书工作的主要内容 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)