

《秘书心理学》第十一章：秘书的工作激励讲义 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/172/2021\\_2022\\_\\_E3\\_80\\_8A\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_c39\\_172204.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E3_80_8A_E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_c39_172204.htm) 引言：人的心理活动及行为的规律是从需要引发动机，由动机发动行为，向目标进发，需要满足后，又产生新的需要，从而导致新的动机，新的行为，达到新的目标，循环往复，以至无穷。此过程中，须有源源不绝的激励力量，主要的是来源于心理的激励。

一、秘书的需要（一）需要概念的内涵（二）需要的种类来源：[www.examda.com](http://www.examda.com)（三）马斯洛的需要层次理论 把人的需要分成五种类型，结构如层级塔，是由低到高，有层次的组合，是由低到高的满足过程，分析了多种需要之间相互依赖的关系。马斯洛的理论有其值得借鉴的心理学上的意义，也有值得完善提高的地方。自我实现 尊重需要 社交需要 安全需要 生理需要（四）秘书的需要 以职业需要为主带动其他需要 1、政治上要求进步 2、业务上进修提高 3、工作中发挥才能 4、生活上改善提高

二、秘书的动机（一）动机的内涵及其与需要，与行为的关系（二）动机的种类 自然动机与社会动机 内部动机与外部动机来源：[www.examda.com](http://www.examda.com) 主导动机与辅助动机 暂时动机与长时动机（三）秘书工作动机的特点 1、以就业为目的。 2、以职业兴趣为目的。 3、以成就需要为目的。 三、秘书的工作激励（一）理论概述 1、激励概念 2、激励的重要性 3、激励的方式来源：[www.examda.com](http://www.examda.com) 4、激励理论简介（1）内容型激励理论 以人的需要的满足作为出发点来研究，如何有效地激发人的工作动机。马斯洛的需要层次理论和赫茨伯格的“双因素理论”。（2）过程型激励

理论研究从动机的产生到采取行动的心理过程。弗鲁姆的“期望理论”、亚当斯的“公平理论”。（3）行为改造型激励理论研究如何转化并改造人的行为，变消极行为为积极行为。斯金纳的强化理论、挫折理论等。（二）激励力量形成的因素分析公式： $F = V \cdot E$  激励量 目标效价 实现概率 高高高中中中低低低低低高低低低高 激励力量是目标效价和实现概率的乘积，只有两者都高并有条件的组合，才能获得激励力量，因此，必须做到：1、目标的制订必须做到科学、合理 2、目标的效价高 3、目标的实现概率高 4、目标效价和实现概率高、激励力量才会大。（三）秘书工作激励的几种有效方式 1、目标激励来源：[www.examda.com](http://www.examda.com) 2、参与激励 3、奖励奖励 4、关怀激励 5、支持激励 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)