

《秘书心理学》第七章：秘书的人际交往心理(2) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E3_80_8A_E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_c39_172207.htm 第四节 克服人际交往中的心理障碍 一、缺乏了解 (一) 不愿了解 认识原因导致 (二) 不善了解 方法问题 二、腼腆 (一) 气质性腼腆 不能表现自己 (二) 认识性腼腆 不善表现自己 (三) 挫折性腼腆 不敢表现自己 三、孤僻与孤傲 (一) 孤僻是不愿与人为伍 (二) 孤傲是不屑与人为伍 心理因素可能是：过低估计自己 过高估计别人 过高估计自己 过低估计别人 四、自卑 (一) 过低估计自己 自己对自己的评价低于自身的实际 (二) 过高估计别人 五、自负 (一) 过低估计别人 自己对自己的评价高于自身的实际 (二) 过高估计自己 六、封闭 七、呆板 八、嫉妒 第五节 秘书人际交往的艺术和技巧 一、提高综合素质，优化个人形象 综合素质包括：思想素质、自身素质、心理素质、知识技能等。 优化个人形象：内在美与外在美相统一，内秀外美。 二、分析忌与宜，培养优良的人际交往心理 忌 宜 虚伪 真诚 自卑 自尊 自负 自信 猜疑 信任 狭隘 坦荡 轻狂 谦逊 以上仅作参考，在人际交往中比比皆是，不胜枚举。 三、学习交往艺术，培养交往风度 (一) 饱满的精神状态 (二) 诚恳的待人礼节 (三) 洒脱的仪表礼节 来源：www.examda.com (四) 得体的行为举止 (五) 高雅的言词谈吐 (六) 洗练的交往艺术 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com