

[知识点滴]职业女秘书的巧装扮 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__5B_E7_9F_A5_E8_AF_86_E7_82_B9_c39_172221.htm 适当修饰提升魅力 适当地修整自己的容貌是对别人的尊重，女秘书可以准备一些简便实用的化妆工具和化妆品。必备的化妆工具有粉扑、眉刷、唇笔、修容刷、小镜子等；必备的化妆品有粉霜或粉饼、蜜粉、眼影、眼线笔、唇膏、修容饼。在办公室工作时可以化点淡妆，5分钟就能完成。值得注意的是，化妆品并不是越名贵越好，如雅诗兰黛等化妆品就适合年龄大一点的女性。挑适合于自己的香水 简易淡雅化妆的技巧步骤是：调理皮肤、上粉底、按蜜粉、上眼影、画眼线、刷睫毛膏、画眉、修容（腮红）、上唇膏、抹香水。懿萌女士补充说，即使没有化妆习惯，女秘书也应配备一瓶适合自己的香水，以提升个人魅力。使用自己买得起的包 企业家内部流行这样一句话：“男看表，女看包。”意思是说，人们可以从男士的表、女士的包来判断一个企业家的实力。世界排名第一的女包是LV，但是仿制品也很多。懿萌女士建议，职业女性买包时可以买仿制品，但必须是真牌子也买得起的种类，否则一眼就会被人看穿。鉴于此，她建议一般女秘书千万别买LV的包。评价职员有句顺口溜叫“男看腰，女看头。”标准的商业礼仪规定，职业女性的头发不可过肩，长发女性可以梳个小髻儿，但不应扎马尾辫出公司。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com