

秘书礼仪：形为礼议入住饭店的礼仪 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E7_A4_BC_E4_c39_172256.htm 预约的礼仪 外出旅行要提前预定饭店，这是礼仪，即方便自己，又利于饭店的管理，尤其是在旅游旺季出门，这一项工作就更是必不可少，否则，你很可能就要体会身在异乡却又没有地方消除旅途劳顿的无助感受了。在信息高度发达的今天，预定饭店的方式也是多种多样的。电话、上网、信函、电传都是可以的，但最常用的还是电话预定，在确定了要入住的饭店后，可以拨打他们的电话，告诉他们你的要求以及入住和停留的时间，入住的人数，房间的类型，申请住房人的姓名和到达饭店的大概时间，并问清房费，万一比预定时间晚了，尽快打电话联系，否则预定就会被取消。此外，随着服务业的发展，饭店会越来越注重个性化服务，尽量满足客人的需求，所以如果你有什么特殊对房间的要求，也可以在预约时提出，使你在饭店的休息可以更加舒适和方便，何乐而不为呢？

登记的礼仪来源：www.examda.com 到达了目的地之后，有备而来的你就可以直奔预约好的饭店，进入大堂后，首先应该到前台登记，如果你带了大量的行李，门童会帮助你搬运行李，你可以礼貌地谢过之后就去登记入住。如果前面有正在登记的顾客，那你应该静静地按顺序等候。与其他客人保持一定的距离等待，不要贴得太近，虽然不必排成一队，也不能乱站乱挤或采取任性无理的态度。入住饭店要出示身份证或其他证件，例如结婚证或护照等。在登完记并拿到钥匙之后，你就可以乘电梯去房间了，乘电梯时；能够主动为后来

的客人扶住门，中途下电梯前，自己按下关门的按钮。尽量减少给别人带来麻烦。最安全的房间是靠近走廊的房间；因为过往的人很多。你要查看紧急出口和安全出口，而且看一下你是需要更多的毯子、衣架、电源插座、毛巾等，最好进房间前就把这些搞定，不要等到晚上再要，因为晚上的值班服务人员可能会较少。大厅和走廊是饭店生活中的主要公共场合，因此一定要记住，不要表现得像在自己家中一样。甚至穿着睡衣或浴衣转来转去。此外，还应该注意一定不要大声说话和吵闹，也不要乱跑乱跳。遇到雨雪天气，要收好雨伞，把脚上的泥去干净再进入饭店。投宿民宅的礼仪 俗语说，客随主便，虽说你们之间是一种商业化，服务化的关系，但是，对主人的尊重会为你赢来他们对你的尊重和更好的服务。注意公共卫生，不过于违反正常的作息时间，都会给主人带来很大的方便和感激，如果有时间和主人聊聊天，或者参与到他们的劳动中，相信你可以体会到人与人交往的乐趣，更能增加对当地民风民俗地了解，还会成为你旅游生活中一笔不小的收获！100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com