

秘秘书职业指导：拟订工作计划备选方案 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E7_A7_98_E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_c39_172313.htm 在拟订工作计划备选方案时通常有以下四种途径可供选择：1、自上而下的方法这种方法是由企业上层人员来拟订可行方案，而由企业中层人员对这些方案提出建议并做适度补充。这种方法具有拟订周期短，效率快的优点，但不能充分发挥广大员工参与企业决策的积极性，因此这种方法对组织规模较小，管理相对简单的企业比较适宜。2、自下而上的方法这种方法是由企业最下层开始，向上层部门提出可供选择的方案，由上层部门对这些方案的可行性进行探讨和评估。这种方法能充分发扬企业的民主精神，通过集思广益，往往会获得一些意想不到的好方案。缺点是这种方法费时费力，不能在短时间内形成一些可行方案；其次，由于企业的下层人员往往不能站在企业全局的高度看问题，所以他们提出的方案往往是片面的，形成的方案数量虽然不少，但真正具有价值的方案却不多。3、上下结合的方法这种方法是在拟订企业的计划方案时，上级和下级彼此尊重，共同参与。这种方法在一定程度上汇集了以上两种方法的优点，克服了两者的缺点，因此在现实企业中得到了广泛应用。4、计划小组的方法有些企业的工作计划方案通常是由专门的计划小组来拟订的。具体做法是：由企业的计划管理部门牵头，各相关部门抽调专人来共同完成工作计划方案的拟订工作。这种做法具有针对性强的特点，由于所选人员来自各专业领域，一般他们又懂得计划制定，所以，这样拟订出来的方案参考价值较大，可行性也

比较强。在操作上这种方法也具有明显的上下结合的特点，所以它和上一种方法不是截然分开的。在企业实践中，这种方法的应用也是比较常见的。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com