

秘书职业指导：高级秘书在企业中的地位 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_81_8C_E4_c39_172342.htm 高级秘书在企业里具有特殊职级，夹心阶层，处于一种不上不下的地位。●说他们地位高，他们很多时候处理的都是一些琐事，甚至有诸如交水电费、安排接送老总的孩子上学等似乎人人都可以做的生活琐事。对企业的经营他们可以通过给老总提供信息和自己的分析来辅助决策，在老总授权下，他们能以老总的身份参与处理一些事情，但他们本身不具有决策权，与公司的职能部门的高级职员相比，他们永远只是辅臣而非干将，他们的地位高在何处呢？由于高级秘书经常代行老总的意向，使得有些高级秘书在处理问题时搞不清自己的位置，或者认为自己比领导高明，不把领导看在眼里，凡事好为领导先，出现“越位”现象，其主要表现有：◇决策越位明明应由领导做的决策，超越权限，擅自做出◇表态越位一些实质性的该由领导表态的问题，未经领导授权抢先表态，陷领导于被动◇干工作越位该由领导出面解决的事抢先去做◇问题答复越位对有些问题擅自给予答复◇抢风头有些场合应适当突出领导，自己张罗过欢就会显示自己过多而抢了领导的风头●说他们地位低，与老总的密切接触又使他们常常被看作是老总的化身，他们的一言一行、一举一动都会被人误以为是老总的意思表示，并因此得到人们的普遍“高”看，走到哪里都被人远迎高送，这是地位低的人能有的待遇吗？成天被人捧着，有些秘书难免自我膨胀，行事张扬，因而招人不满和嫉恨；另一方面，作为流动信息库的高级秘书，老总和公司的大事

小情尽在其掌握之中，言行不检点遭人嫉恨事小，泄漏公司机密可如何是好?不过，这样的高级秘书是不可能做久的，也许未等有机会泄密，就已经卷铺盖回家了。面对这种尴尬的处境和各种可能的陷阱，初次做高级秘书的你该如何应对呢?

◇ 努力做到出力而不“越位”努力工作，对于任何人在任何时候，都是绝对必要的。做高级秘书自然也应如此，但一定要注意一个原则：不得越位。秘书工作的辅助性决定了你更多时候是做幕后英雄，而应该把舞台和灯光留给领导。工作中多请示、多汇报并不是无能的表现，而是高级秘书的职业特征决定的。

◇ 多求实，少务虚表面看来大智若愚，实际上做上级不可或缺的左右手身为老总的秘书要有较高的学识和能力，然而，本事却要深藏不露，静静渗透于工作之中。这种工作表现与要求，其实难度比高层职员更高。后者可以名正言顺地发挥才华，尽领风骚，独当一面。秘书呢，一旦表现得稍微高调，就会惹人注目，被认为过分抢风头，因为人们普遍接受的是秘书低调工作，做幕后工作人员，是隶属于上级的无名英雄。而实际上老板对秘书的工作能力的要求绝不亚于身边任何一个高级职员。换言之，秘书需要具备的是丰富的知识，需要表现的是能干成熟，可是却要大智若愚，表面上看来像处理闲杂事务，实际上成为上级不可或缺的左右手。行使这种隐性的职权，要有很大的胸襟，很多不愿继续做秘书的人就是因为忍受不了这种“幕后工作者”的角色，而最后离去。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com