

考试介绍职业定义 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E8_80_83_E8_AF_95_E4_BB_8B_E7_c39_172410.htm

职业定义：从事办公室程序性工作、协助上司处理政务及日常事务并为决策及实施提供服务的人员。职业环境：室内、常温。职业能力特征：具备文字与语言沟通能力、综合协调与合作能力、逻辑思维与分析能力等。基本文化程度：高中毕业(或同等学历)。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com