

项目管理师国家职业标准(三) PDF转换可能丢失图片或格式
，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022__E9_A1_B9_E7_9B_AE_E7_AE_A1_E7_c41_172597.htm 3.3项目管理师 职业

功能 工作内容 技能要求 相关知识 一、项目启动 (一) 需求分析 1. 能够识别需求，发现问题，提出项目构思 2. 能对影响需求的因素进行必要的定性分析 #8226. 需求分析方法 (二) 可行性研究 1. 能组织中小项目的可行性研究 2. 能够对可行性报告作出评价 1. 项目可行性研究的有关知识 2. 项目

方案比较法 二、项目计划 (一) 范围计划 能够编写项目范围说明书及有关文件 1. 成果分析方法 2. 成本效益分析方法 3. 项目方案识别技术 4. 专家评定原则 (二) 进度计划 1. 能够编制进度计划 2. 能够使用项目管理软件编制进度计划 1. 网络计划编写技术知识 2. 资源平衡方法 3. 项目管理软件的使用方法 (三) 费用计划 1. 能够编制资源计划，确定完成项目所需要资源的种类以及每种资源的需要量 2. 能够对资源所需费用进行定量估算 3. 能够编制项目预算 1. 项目资源计划的

知识 2. 自上而下估算法 3. 自下而上估算法 4. 估算软件工具的使用方法 5. 项目预算的知识 (四) 质量计划 1. 能够对项目进行质量成本效益分析 2. 能够制订项目质量管理计划 1. 质量成本分析的一般知识 2. 质量管理的知识 3. ISO9000质量管理体系的知识 (五) 人力资源管理计划 1. 能够确定项目组织中的角色、权限和职责，并制定人员配备计划 2. 能够根据人员配备计划，进行人员招聘，并明确组织人员的报告关系 3. 能够编制项目组织人员的培训计划 1. 人力资源管理知识 2. 培训的知识和方法 (六) 沟通计划 能

够编制沟通计划 沟通计划编制方法 (七) 风险管理计划 能够编制风险管理计划 1. 风险管理计划编制方法 2. 风险应对措施开发方法 (八) 采购计划 能够编制采购计划和有关文件 1. 自制和外购分析方法 2. 合同类型的选择原则 3. 询价知识 (九) 综合计划 能够拟订项目计划 综合平衡的原则和方法 三、项目执行 (一) 计划执行 能够指导项目计划的执行 1. 工作授权的知识 2. 项目管理信息系统的知识 (二) 团队建设 1. 能够组建项目团队, 创造良好的工作环境和气氛 2. 能够解决团队成员的矛盾和冲突, 维持团队的稳定性 3. 能够评价绩效, 实施激励 1. 团队组建方法 2. 奖励和评估的知识 3. 激励理论 4. 团队成员冲突管理的方法 (三) 采购 1. 能够主持招标工作 2. 能够评价投标文件 3. 能够审核付款申请 1. 招投标的一般知识 2. 供方选择的方法 四、项目控制 (一) 范围控制 1. 能够分析范围变更影响, 并提出建议 2. 能够在项目变更批准时编制新的项目范围管理计划 范围变更管理的知识 (二) 变更控制 1. 能够根据合同的变更, 适当地更新项目计划和其他有关文档 2. 能够评价项目变更, 进行权衡, 提出建议 项目整体变更管理的知识 (三) 进度控制 1. 能够进行偏差分析, 找出影响进度的原因 2. 能够调整进度计划 1. 网络计划技术的应用知识 2. 进度控制软件工具的应用知识 (四) 费用控制 1. 能够进行费用偏差分析, 找出原因, 采取措施 2. 能够更新预算 1. 费用审计的知识 2. 费用控制原理及过程 3. 挣值分析知识 4. 费用控制软件工具的应用知识 (五) 质量控制 1. 能够对质量的偏差采取纠正和预防措施 2. 能够调整项目质量管理计划 质量控制原理及方法 (六) 沟通控制 1. 能够编写项目进展报告 2. 能够按沟通计

划进行通报，并能及时、准确地送达利益相关人 趋势分析法

（七）风险控制 能够在风险发生时执行应对计划，并对风险

计划进行更新 五、项目收尾（一）合同收尾 1．能够核实

合同的全部条件和要求是否都得到满足 2．能够组织项目交

接并正式结束合同 3．能够组织合同归档工作 合同法 合同收

尾的知识和方法（二）管理收尾 1．能够建立完整的项目档

案 2能够组织项目组织内部人员对项目进行验收 3．能够组织

项目总结 1．项目验收的知识和方法 2．后评价的一般知识

3.4 高级项目经理 职业功能 工作内容 技能要求 必备知识 一

、项目启动（一）需求分析 1．能够明确项目需求 2．能够

善于与项目的利益相关人进行充分的沟通 投资分析的知识（

二）可行性研究 1．能够组织多种项目可行性研究 2．能够对

可行性报告做出评价决策 1．项目评价的知识 2．投资环境与

法规知识 3．贸易知识 4．系统工程模型与方法的有关知识 二

项目计划（一）范围计划 1．能够创建多级项目的工作分解

结构 2．能够在多项目的管理中审核项目的范围，划分项目

之间的界面 3．能够组织编制工作分解结构词典 多项目分解

知识（二）进度计划 能够制定多项目总进度计划，并协调各

个项目之间的进度 1．项目管理信息系统的知识与方法 2．多

项目平衡知识（三）费用计划 1．能够审定项目资源计划、

项目估算和项目预算 2．能够进行多方案成本效益分析 3．能

够组织制定多项目的费用管理计划 项目费用管理知识（四）

质量计划 1．能够制定项目的质量方针 2．能够指导建立项目

的质量管理体系 1．质量策划知识 2．质量改进知识（五）人

力资源管理计划 1．能够建立项目的组织结构和管理制度 2．

能够确定项目团队的分工和职责 3．能够组织建立项目组织

的招聘、考核、培训和奖惩制度 1. 组织理论 2. 人力资源管理理论 (六) 沟通计划 1. 能够制定发布信息的标准和准则 2. 能够组织建立项目管理信息系统 3. 能够协调项目内外重要关系 信息管理系统的知识 (七) 综合计划 1. 能够组织编制多项目的计划 2. 能够制定项目计划执行的评估准则 运筹学模型知识 (八) 采购计划 能够审核项目采购计划 有关采购法规 (九) 风险管理计划 能够审核项目风险管理计划 风险预估知识

三、项目执行 (一) 计划执行 能够监督多项目的执行情况, 并协调各项目的关系 多项目管理知识 (二) 质量管理 能够对质量管理活动进行审查, 并监督质量管理计划的执行 质量审核知识 (三) 团队建设 能够提高项目成员及团队的能力 1. 绩效管理知识 2. 企业文化的一般知识 (四) 沟通 1. 能够指导建立项目管理信息系统 2. 能够保证多项目之间的信息共享, 避免信息的冲突, 并有效地进行传输 1. 多项目管理中的信息分发方法 2. 项目管理信息系统规划知识 (五) 采购 1. 能够主持合同谈判 2. 能够审定付款清单 3. 能够根据合同, 建立项目的支付系统和规章制度 1. 国际招标方式及程序 2. 合同的谈判与授予原则

四、项目控制 (一) 范围控制 1. 能够分析多项目范围变更影响, 并提出建议 2. 能够在范围变更批准后, 指导多项目新的范围计划并修改文件 3. 能够在多项目执行过程中审查可交付成果和工作成果 4. 能够协调多项目的范围计划执行情况 多项目范围变更控制的原则 (二) 变更控制 1. 能够制定项目变更控制系统 2. 能够协调多项目之间的变更 3. 能够组织项目变更评价, 审定建议, 并监督实施 项目整体变更原则 (三) 进度控制 1. 能够指导建立进度变更控制系统 2. 能够针对项目进度偏

差采取纠正措施 3 . 能够协调多项目的进度冲突 4 . 能够预测项目进展趋势 多项目进度控制的方法 (四) 费用控制 1 . 能够制定费用控制系统所遵循的程序 2 . 能够分析成本趋势 , 预测可能出现的机会和问题 3 . 能够评审项目的成本和费用状况 费用控制方法 (五) 质量控制 1 . 能够监督质量管理计划的实施 2 . 能够预测项目的质量趋势 (六) 沟通控制 能够监督沟通管理计划的实施 (七) 风险控制 1 . 能够在风险发生时 , 对备用方案做出决策 2 . 能够预测风险的发生 , 并采取相应措施 风险处置权变理论 五、项目收尾 (一) 合同收尾 1 . 能够评价项目的执行结果 2 . 能够组织合同的终止工作 3 . 能够对项目成果的交付做出审批 , 指导项目交接 合同法知识 (二) 管理收尾 能够组建项目评价小组 , 对项目进行评价 项目评价技术 100Test 下载频道开通 , 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com