

MPA考试的体会 - 经验技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/172/2021_2022_MPA_E8_80_83_E8_AF_95_E7_c73_172929.htm

20多天的学习已经随着考试的结束而告一段落。虽说时间不长，但在短短的时间内对学习有了点滴体会。原不打算写的，因为自己的分考得不高，本没有说话的资格。但想到自己在学习得到了考研网和你来我往网里诸位师兄的帮助不少，自己也应当做点什么。同时，想到以后可能会有学友像我一样考前突击，也算提供点参考吧。

一、时间上的准备 考MPA与考研还是有一定距离的。大家不要把考MPA当作一件很难的事情。但另一方面，也要看到：工作好几年的我们都有自己的社交圈子，有自己的工作任务，加上放下课本多年，所以在复习备考中要受到相当的影响。本人的情况：毕业已经7年，大学二年级过四级之后就一直就没有再认真学英语。高数也早就忘光了。尽管五月份参加了人大的辅导班，但也是强打精神听，谈不上预习、复习，中间也常常因出差而耽误听课。可以说，到9月25日下午，对要考的6门课是几乎没有一点准备。对待考试，总的态度是：战略上藐视，战术上重视。这是句老话，但真能做到也不容易。我真正开始着手是在9月25号，离考试大约还剩25天的时间。之前一直是受方方面面的影响，加上自己的意志不坚定，自制力不够，影响了自己的学习。到9月25号，感到不请假学习实在不行了，才断然下定决心休假（休假只有15天，其实算是请假）。此后，断绝一切外界联系，每天到郑州工业大学自修教室潜心学习。就是这样，中间还耽误了将近两天时间（工作上的事情）。总的体会是：象我这

样没有一点基础的，考MPA的准备时间必须要在30~40天（全天时间）。实际只复习了23天，复习了将近3遍，最后考了273分，但我感到再有7~10天时间，还能够多考50~70分（正是意犹未尽、突飞猛进的时候，却要考试了，真遗憾）。

二、思想上、后勤上的准备 我个人认为，竞争比的是多方面的因素：学习的方法、学习的时间、身体的素质、意志的坚强和坚持中的再坚持。最关键的应当是坚持中的再坚持。在复习中我发现一些人就存在这样的思想：唉，反正今年是不行了，肯定考不上了，今年打打基础，明年再说吧。这个思想是严重错误的！有了这样的思想，明年还考不上。事情往往是这样。所以，一定不要把希望寄托在明年、后年。既然已经参加了，就要有个结果。哪怕是考零分，也要坚持到最后。能坚持到最后的，都是英雄。要充满信心。大家起点都差不多，关键是如何认识自己。只要能充分挖掘出自己的潜力，那么离成功也不远了。有个朋友对我说：人是矿（mine是矿的英文表达，也是my的宾格），一定要挖，越挖越有。确实如此！学习中，一定要克服“人脑就这么大，脑力有限，怎么能够记得了”的不正确思想。没有疲倦的大脑，只有消极的态度、不正确的方法、不良的计划和消极的自我暗示。一旦你告诉自己：大脑是不会疲倦的，你将会为大脑的效率感到吃惊。说归说，学习还是一件辛苦的事情，也是一项非常耗费体力的事情。所以一定要调整好身体。要对身体的反映保持高度敏感。随时注意天气的变化、情绪的波动、身体的锻炼。吃饭要吃好，注意补充蛋白质、糖、乙酰胆碱（蛋黄）、维生素。吃饭时要注意营养的综合平衡。大约是复习4、5天之后，出现了头晕现象。通过及时吃糖，补充营养

等方法，保证了脑力的充足（我在工大，每顿都是6个鹌鹑蛋，1天18个，确保了大脑的需要）。此外，要准备一些感冒药、氟哌酸、消炎药。药要备齐，随身带。一发现有病的苗头，要及时预防。

三、学习上的准备 要学习，首先是要准备好武器。除了课本，参考书不要太多。人大的《高分突破》系列实在不错。尤其是逻辑，我大致用了一天多一点的时间，从一无所知到把全部例题、习题看完之后，感到确实是“突破”了。之后每次做题，基本上都是30个只错2~4个。由于今年的逻辑部分题较难，下来后本人估计可能错了5~6个（其中有2个拿不准，猜的）。行政、管理、数学的《高分突破》也相当好。但由于时间紧张，没有怎么做题。考完以后才发现有几道考试题都是《突破》上的原题，甚是遗憾。语文的《高分突破》无所谓，我也一直没有怎么看。人大版的考前模拟试卷我也买了，做了以后感到有点用。此外，要上网找些资料。一类是学习资料。当然，由于MPA是刚开始招生，这类资料太少。主要是找了些MBA的作文范文和英语题看了看。另一类是激励类、考研经验类的文章，对备考阶段的心态把握、学习方法的改进有很大帮助。

四、环境上的准备 强烈建议：学习最好不要在家里。在家学习，受干扰太大。有时起来喝杯水，中午还要睡一会儿。再不就是觉得学累了，要锻炼、要散步。诸如此类，非常干扰学习。我不是自制力非常强的人，相信大多数人也和我一样。因此，建议去大学自修室学习。当你学累以后，环顾四周，诸多考研的师兄学妹都在埋头苦学，整个教室静悄悄的，无人进出，你怎敢放松！就是出去方便，也会告诉自己，赶快回去，抓紧学习。在此，非常感激郑州工业大学，感激她那包容的心态，完

善的管理，还有那饭菜丰富的食堂（专门有个食堂是对类似我这样的人开的）。学习中，建议找几个志同道合的人，形成一个学习的小组（这要比一个人闷头学强得多）。要充当鳗鱼，调动他们，把小组的气氛调动起来，形成一种小组内的压力，再反作用于自己。竞争，是与所有考生竞争，而不是与这几个伙伴竞争。几个伙伴为一个名额而竞争的几率太小。所以，与其让他们拖你后腿，不如带动他们，进而带动组织，再让组织带动你。最终实现“帮助别人，提高自己，超越自我，共创辉煌”。我建立了2个2人小组，最开始是我带动他们，后来是他们影响了我，最后我们三人都如愿以偿考上了（分别是266分、271分）。创建小组的同时，要注意控制小组的节奏。控制节奏，要做到既紧张，又不紧张。即：要适时地把自己的学习情况、进度告诉他们，引起他们的紧张。不紧张就是决不能让焦虑情绪影响小组成员的心态。要及时发现这种情绪，及时疏导。组建小组还有个好处：能够互相帮助，互通有无。只要你能从小组学到那怕是一丁点东西，你就比多数人取得了更多的优势。作为小组成员，要多交流、多帮助他人，人性本善，只要你对他真诚，他必有所反应。要有耐心。

五、关于学习的几点认识（一）站在战略的高度去学习

所谓站在战略高度去学习，实际是指：在学习时，要努力从宏观上把握，力争在脑子里形成全书的脉络结构。在第一遍学习时，尤其要注意一竿子插到底，不要纠缠于细枝末节。要从前推到后，一口气推到底。不懂的内容暂时放在一边，做个记号，因为这些东西还要在以后进行再记忆。这种方法，如同我军最令国民党军队胆寒的战术：“穿插分割，逐块消灭”（即对大块敌人，不是由外到内、从

前向后按顺序，一个不漏地逐个解决，而是大胆穿插、分割，待我自成体系，形成框架后，再逐个歼灭。）这种学习方法，也是在时间紧促的情况下总结的。我个人感到这样的学习方法，有弊端：那就是需要大块时间，同时也让你感到难以忍受（一直向前推的感觉确实很难受）。但好处更多：利于知识体系的整体构建，利于联想、前后对比记忆，利于知识的对比、迁移，利于增加信心、消除焦虑感，还能节省时间精力。就好比建房子，一种方法是一块一块砖地垒墙。如果没有计划好，没有把每块砖放好，那么整个建筑的质量是危险的。哪个地方有漏洞、哪个地方没有建好，不花点时间是不清楚的。而用框架结构的方法建房就大不一样：首先用钢筋水泥搭好框架，再逐个框架一块一块地填砖。尽管有部分砖没有放好，但可以知道哪个地方重要，哪个地方的砖有没有砌好。而且对整个知识结构也无大碍。（二）学习要做到两点：会和汇所谓“会”，也即“熟”。就是翻开书后，对单个知识点瞄一眼就能背出来。这一阶段的特点是，合上书就想不起来。而且知识点容易记混。所谓“汇”，就是融会贯通。“汇”分为两种类型：一种是纵向的汇，指的是合上书后，能够在脑子里有一个知识体系：这一章讲的是什么是，讲了哪些内容，这些内容之间有哪些逻辑关系。比如，记忆行政学各章节内容时，通过比较可以发现各个定义的特点、几个阶段、步骤、必要性等等，都与行政学的定义有关，是从它的定义引申出来的。而解决措施又是针对特点而来的。另一种是横向的汇：一是各章节之间结构、内容上的差异。（基本出发点：不同内容一定会有结构上的差异。要努力从结构上的差异来找出记忆对比方法）。二是各种特征、定

义、必要性、意义之间的对比、差异。尤其是较相近、易混的地方。达到汇，就要做到最后只看目录，甚至什么也不看，就能把全书结构脉络、重点、细节写出来。知识的掌握，还是要靠汇。许多人做不到汇，主要是因为没有认识到“会”和“汇”的区别。主动思考不足，满足于知识点的记忆，没有构建知识体系、系统整理的意识。此外，只用眼，不用手、不用脑也是一个重要原因。（三）关于记忆 记忆是有技巧的。须知知识的记忆，仅仅靠死记硬背是行不通的。记忆大师也没有这个本事。我的理解是：记忆的基础是理解，本质是联系。本来，知识就不是让死记的。人都不傻，为什么有的人会记不住、用不了、考不好？我想主要原因是不能真正理解，学习方法有问题。因此，记文科题时，要先理解，再联系，在联系的基础上进行理解记忆。要注意建立起知识体系的框架，明了某个知识点是在哪个“抽屉”，具体在哪个柜子，哪一排，第几格，是什么。与它相近、相反的知识是什么？理解要透彻、全面，要站在节、章，甚至全书的角度理解，不能只就定义而言。联系要生动。为加强记忆，可以用口诀、用一些可笑的事情做联系的纽带，没事时要经常过一遍（很重要）。善用记忆技巧。一是利用形象记忆与口诀记忆。如提高行政效率的措施（“观人体罚励风纪”（用的是谐音，基本上每个字代表一条），想像本单位要提高效率，怎么办？军队效率最高，把自己人拉到军队，看他们体罚效率低的人，杀鸡给猴看，以提高行政效率）、行政协调的几个原则（“行政协调好，拖鞋前后一般平”），决策的十个原则（“决策可惜了，效法公厕，信纸有洞”（可以想像，信纸上如果都像茅坑一样中间有洞，那这个决策就不

是创意，而是可惜了）），计划职能的六个特点（“评选先测调”）等等。口诀一定要形象生动，如效率的特点（“方管摄像”）。这一类口诀的数量不可过多，应当根据自己的能力和对口诀熟悉程度而定。最好把所有口诀写在一个小本上，没事时要多看，以免混淆。各口诀在一起时，极易分别记忆。二是利用整体知识框架记忆。要把知识点串起来。就象在一堆无序的纸张和在档案规范的文件柜中找出一份文件一样，二者是绝不一样的。三是对比记忆。对容易混淆的知识点、对有联系（相似、相反）的知识点、对非常特别的知识点，进行对比记忆。四是联系记忆。从一个知识点引申，逐步扩展到更多的内容。再举几个例子：如组织设计的基本原则是什么？组织设计“员”（“员”即原则），眼睛斜，重（chong）视（看东西两个影），全是饭桶。即“目斜重视全饭桶”（除了桶，每个字都代表一个原则）。因为组织设计员必须是目光准确、犀利，所以见到题目想到“歪眼”、“看东西不清”，立即可以把6个原则写出来。记忆领导职能的特点。古代的下属把领导叫“主公”，所以：公主断鞋合规范。再如记忆行政手段[总共有6个性质，与经济手段常常混。可以想像：作为行政机关的上下级，你我之间（封闭性、垂直性），我说了就算（权威性、），你就得干（强制性），你给我送钱我不要（非经济利益性）]。记忆经济手段：联系到改革开放前的经济政策：“划一个圈（闭关锁国），20年内谁也不许出去”，即强制性、权威性、规范性（圈圈就是规范）、稳定性（20年）等五个性质。英语单词：一定要千方百计动脑筋。单词的记忆方法有许多，如成串法、联想法、对比法、词根词缀法等等，不一一而论。

哪种方法适合自己，要不断琢磨。最好给自己留的记忆时间紧一些，原计划十天记完的，能不能七天、六天就完成。因为只有时间紧了，每天要完成的工作多了，才会积极地寻找“取巧”的办法。在英语中尤其应当如此。记住：只有不合适的方法，没有疲倦的大脑。以下是几个在记忆中实在记不住、感到容易混淆的词的记法：Leather，L-eat-her狼吃她，只剩下皮皮革、皮制品；谈判：ne-go-ti-a-te（你-去-谈，隔着桌子谈），dumb（d-am-b哑巴。想像d是人脸的左耳朵，b是右耳朵，a、m是象声词，发出的音就像被捂住嘴一样）。再如记忆prescribe、describe词时，不是弄混，就是记不住其意思。后来，注意到-scribe是一个词根，意思为write.de-一般理解为“强调”，“强调-写”可以引申为描述、形容。pre-一般为“在...之前”，可以理解为在“写”之前要诊断，要“望闻问切”。引申为开处方。又因为处方具有权威性，可以引申为“命令、规定”。蒋争的《英语词汇的奥秘》一书不错，大家可以看看。加强记忆，要学会把一个枯燥的东西学得兴致勃勃。比如背管理和行政，散步之余，可以多联系现实中各类组织，尤其是多联系本单位，生拉硬扯，既有意思，又形象化。如在记忆非正式组织及其正确引导的措施时，可以更多地从下属角度想象，如何针对领导引导的措施，采取反措施，并结合以往工作所见所闻，进行联想，记忆深刻。再如记忆领导者的基本条件（本单位领导的条件和素质）、沟通的作用（回想第一次因受以前单位的副科长排挤而与科长沟通、寻求支持的场景，一条一条就出来了）。这些口诀、联想，最好能讲述给同伴，其乐不亦乎！记忆其深矣！加强记忆，还要注意它的规律是遗忘。人的遗忘就象弹

簧，弹簧的天性是要回复原状的。要让它不再回复，就要不断地用锤子狠狠砸，在它没有完全回复时就要及时砸，直到它回复不了为止。要善于结合艾宾浩斯曲线，找出多长时间复习为合适。我感到20分钟到40分钟以内就要重复一下刚才记的内容。关于方便本在记忆中的作用。对记忆较多的课，可以把主要题（定义、作用、特点、意义、手段方法等）写出来，写在方便本上。一章可有2 - 4个，一本书大约40个左右。左页是问题、页码，右页是非常简炼的提示。对识记、对比记忆和找出不会的问题都极有帮助。复习中，我把行政、管理的大题进行了总结，也就几页。感到用得非常便捷。此外，还可以把全书中每章的题目的定义写在一页纸上，综合对比记忆，以形成对全书的框架印象。如《行政》有12章，我把12章的题目的定义写在一页纸上。每个定义的提示只需几个字，最多不超过十个字，对比记，极有效。不仅记得快，而且能够很快对全书的框架有个明确的认识。（四）知识的体系化知识必须体系化，才能够融汇贯通。复习时，要把利用网络图的形式把行政、管理的脉络弄清楚。一章一页。要用整理笔记的方式，把逻辑、数学的内容整理一下（也就是两页纸）。到最后，我对逻辑、数学、管理基本上做到了不看书，能够回忆出全书的大致内容。行政内容较多，通过看方便本，大体掌握得比较好。六、我的复习过程 拐回头看，我的复习不是成功的。两个涵义：一是没有利用好时间，靠的是最后的突击。早在五月份，我就参加了人大组织的辅导班。如果说从那时就开始学习，也不必考前请假了。由于没有时间，在仅有的23天里，我被迫拿出6天左右的时间背单词！导致的恶果：英语作文没有抓，阅读及语法也没有怎

么练，语文的作文也没有怎么看。数学更没有很好地练习。另一个涵义是：这23天的时间抓得很紧，计划得还行。23天的安排是：拿出6整天的时间背英语单词。2天时间做英语套题（以阅读为主）。逻辑将近用2天。数学用3~5天。语文基本上没有怎么看。估计也就是8~9个小时。行政、管理合计，估计用了10~12天。（除了整天，其他都是估算）。其中，用力最大的是英语单词和行政。其次是数学。从复习效果看，效时比最高的是逻辑，接下来是管理（我只通读了2遍书，背了一点大题），再往后分别是语文、行政、数学、英语。每天的安排：早上6：10起来，6：30出发，7：00前到工大。抢了座位以后就出去背行政、管理。一直背到9：30至10：00再去吃早饭（有个体会：吃过早饭后，有近一个小时的学习效率非常低）。中午12：30吃饭后，把上午的内容大致看看，再趴在桌上睡30~40分钟。晚上到10：30结束，11：00到家。再学习到1点至1点半左右。（开始的几天时间回家后，觉得：一天学得不少，确实累了，也该慰劳慰劳自己了，于是就看郑州的电影台，耽误了不少时间，后来听从一个伙计王斌的劝告，把有线电视线拔下来，扔得远远的，效果很好。）六门功课的体会：英语一定要抓单词和阅读。单词是基础。没有对单词的熟悉，只是在阅读上下功夫，是舍本逐末。可以想想，假如一篇文章生词就达到30~40%，怎么去做题？所以，一定要下苦功夫把单词关拿下来。经过近10年的放松，鄙人的单词量也就是1500~2000之间。离4500还差得远。有人曾劝我说，单词要靠阅读。我认为有偏颇。曾试验了一下，在阅读中记忆，需要多次重复，需要见十几次，才能记住，效果很不好。最后终于想明白了道理：首先要在脑子

（好比书架）里有这个单词的位置（在书架上有这个抽屉），下步才好往里面装东西。只有先背单词，建立一个书架，才能快速记忆。而在阅读中记忆单词，是在同时做两项工作：一是装东西，二是建立书架（档案），而这个档案是不统的。词汇要过关，还是要先背单词。英语最初一天背4~6页（每页大约有22~25个左右的单词，一半不会）。后来我的挚友王斌告诉我他一天背30页，我以为是不可能的。后来采取逐步加大学习量，15页、22页、26页、29页，终于在第五天也达到了30页。可见没有疲倦的大脑，只有不正确的方法。事实证明，5天的英语单词记忆是有成效的（尽管成绩考得不怎么好）。大致算了一下，平均每个单词（一般只记生词）要记忆150遍以上。那几天，连坐我旁边的一个小姑娘（她考公安大学的研究生）都感到我那几天进度太快，学习强度太大，她坐在旁边感到压力太大了，受不了。：）英语作文我没有时间练，考完以后才发现英语作文也是效时比相当高的！我觉得要背范文，靠记忆转折词是不行的。先走后跑嘛。即先把基本分（有基本的句型，有基本的意思，基本能说得过去）拿到，再讲提高。考试前的时间已经不可能让你再打基础、讲技巧了。只有抓住基本分后，才能再提别的。数学主要看指南和《高分突破》的例题。一定要把知识整理出来。把题型总结出来。另外，看大纲也很重要。从大纲中，可以看出老师出题的重点。数学一定要注意做题，总结题。要安排充分的做题时间。要通过做题找出掌握不牢的地方。要通过总结一个题，解决一批题的问题。最后阶段可以采取只想做题思路与实际做题相结合的方法。做套题时，一定要严格按照时间，只用一半的时间。因为考试时，由于精神

紧张，有时会耽误时间。此外，强烈建议针对一些重点题型，采取“淘干池塘，竭泽而渔”的办法。即对某一种题进行专题与分析，把所有解法及注意事项、技巧、易错处都写出来，比较其做法优劣，分析其所用的环境，做到胸有成竹。下一次工夫，用一辈子。概率感觉有点难，可能是时间不充分，复习不够所致。不过，最后也没有过于关注。毕竟还有很多抓分项等着我去学。行政主要靠记忆。考过试的人都知道，只要两天不背行政，就要忘掉一半。实在恨人！由于行政的内容与管理的部分内容有重复，但二者的表述都不是太一致，容易弄混淆。所以在行政上下的功夫非常大。首先是会，其次是汇。会的阶段大致用了25~35个小时（基本上是靠背，每天早上背2.5个小时，一次背1~2章，复习2章，循环背）。汇，靠的是每天下午的复习，列网络图、脉络图。晚上睡觉前再温习一下。语文没有什么可以复习的。主要是在网上（好像是考研网）下载了谷衍奎的《MBA语文作文范文23篇》，细细地读了读，对短小文章的结构和段落内容（一般段落也就是3~5个句子）有了一些认识。有时间最好练个5~10篇。管理并不需要着力背，重点是理解。我们从管理的题型就可以看出，客观题要占70~80%。因此，把握住管理的基本思想、各个流派理论、各个方法的实质和区别是关键。通过做选择题来掌握知识是一个捷径。管理大致用了15~20个小时看了两遍书，看得较细。其余时间主要是做题，对比记忆。逻辑建议先看《高分突破》，再拐回头看《指南》。逻辑就是几个图和几个定式。几个图：逻辑方阵图、模态方阵图。还有假言推理、选言推理、三段论的7个特点及应用，等等。逻辑做3~5套题即可。再多也是浪费时间。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com