

面试全程技术指导 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/173/2021\\_2022\\_\\_E9\\_9D\\_A2\\_E8\\_AF\\_95\\_E5\\_85\\_A8\\_E7\\_c73\\_173390.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/173/2021_2022__E9_9D_A2_E8_AF_95_E5_85_A8_E7_c73_173390.htm)

1、开场问候。开场问候很重要，它有可能决定整个面试的基调。开场问候是给面试官的第一印象，从言谈举止到穿着打扮将直接影响到你被录取的机会。进门应该面带微笑，但不要谄媚。话不要多，称呼一声老师好就足够，声音要足够洪亮，底气要足，语速自然，总之彬彬有礼而大方得体，不要过分殷勤，也不要拘谨或过分谦让。

2、自我介绍。面试中一般开头都会要求考生作简单的自我介绍，时间一般为2 - 3分钟左右。所谓前三分钟定终身，自我介绍是很好的表现机会，应把握以下几个要点：首先，要突出个人的优点和特长，并要有相当的可信度；其次，要通过对优点和特长等的描绘，展示个性，使个人形象鲜明，不与他人雷同；第三，适当引用别人的言论，如老师、朋友等的评论来支持自己的描述；第四，不可夸张，坚持以事实说话，少用虚词、感叹词之类；最后，要符合常规，介绍的内容和层次应合理、有序地展开，先对自己的大学学习、工作一带而过，然后再分层展开，使自己的优势很自然地逐步显露，不要一上来就急于罗列自己的优点。

3、回答考官提问。回答问题是面试的主体部分，考生一定要高度集中注意力。对于一些比较简单的问题，自然可以从容应付；而遇到一些难题的时候，则可以适当思索几秒钟，再组织语言。需要指出的是，回答问题首先要坦诚，不要强词夺理，文过饰非，尤其是在一些难题上，先承认自己对这个问题研究不够，了解不深，接着尽可能的讲出几点，要

比装成万事通却胡说八道一气好得多。回答提问时仪态很重要，关键是自然。从头到尾都应该保持坐如钟的端庄态势，绝对不要翘二郎腿。上身在听问题时可以略微前倾（这是虚心倾听的姿态）。如果是扶手椅，可以将肘部搁在扶手上，两手轻松地互握。目光要有神，坚定有力，不要游移不定。我们建议，目光大概有70%左右的时间应注视考官，30%时间可以下垂，这两者应交叉轮替。注视考官时目光应柔和，不要变成长时间的死盯。听提问时要聚焦，但回答问题时可以适当散射。面对一个以上的考官时，应交替注视每一个人，但切忌变成一扫而过（这往往是轻蔑的表示）。

4、准备向面试官提问。面试尾声，考官经常会让考生提些问题，因此一定要实现就准备好几个问题以便提问，免得到时候张口结舌半天反应不过来。我们建议，最好能根据现场氛围和刚刚面试的内容提出一些合适的问题。不过要注意，第一，提问题一个足矣，不要穷追猛问，反客为主；第二，要判断面试官是真的要考验你还是仅仅出于客气。如果是前者，应该大大方方地提一些有水平的问题；如果是后者，象征性地说两句告退就行了。向面试官的提问还要根据临场表现决定。如果面试表现很好，就不要再恋战，免得画蛇添足；如果临场发挥不佳，则要尽可能抓住提问机会，争取最后一搏，打个漂亮的翻身仗。

5、告别。面试结束时要根据实际场景和自己的表现及面试官当时的话语，表达再见或感谢之类的意思，没有统一的模式。要注意的是不要话多，絮絮叨叨感谢个没完；也不要一边走一边说，而应起立后简短致谢，然后稳步离场，最后记住轻轻将门带上。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)