

雅思听力技巧：不要写得太多 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/175/2021_2022__E9_9B_85_E6_80_9D_E5_90_AC_E5_c5_175119.htm 听力训练的一个主要也是非常复杂的技巧就是作听写笔记。听写有助于我们系统组织所听到各项意思，并领会说者的意图以备后来之用。要做出好笔记需要我们迅速作两件事--在听和理解的同时作到，第一，找到并抓住主题；第二，记下重要的细节句以及支持事例。换句话说，作笔记的速度要与说者的思想速度保持同步。作听写笔记的一般原则是将听到的词和句子精简到最精练的程度，不要试图写得太多。也说是说，我们应该学会用最少的记录来体现最完备的内容。我们还应当学会在最适宜的时机清晰迅速地作记录。作笔记过程中，一些常用的简定拉丁词很有用。例如，cf.-"比"或"同什么相比"；i.e.-"那就是"；e.g.-"例如"；以及etc-"等等"，还有其它许多，此处不一一列举。就一段对话或谈话作记录的方法之一是，分别在不同的地方写下不同说话者的话，比如分成单独的列或行。这有助于我们正确总结每个说话者的观点和思想。当然，作听写笔记是一项要求颇高的个人技巧。所以我们应当努力探索适合我们每个人个性的、有效的最佳记录方法。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com